

REGULAMIN CZŁONKOSTWA W SIECI KLUBÓW TECHNOSANACJI I KORZYSTANIA Z PLATFORMY TECHNOSANACJA.PL



FORMUŁA NACZELNA

Kluby TechnoSanacji tworzą sieciową, dobrowolną, legalną, demokratyczną i nieprzemocową wspólnotę lokalnych, tematycznych i projektowych węzłów obywatelskich. Każdy Klub jest węzłem wiedzy, wspólnotą działania i agentem odpowiedzialności: rozpoznaje problem, łączy ludzi i kompetencje, wykonuje zadanie oraz przekazuje wynik do wspólnej pamięci.

TechnoSanacja.pl jest wspólną platformą wiedzy i pamięcią sieci. Kluby zachowują autonomię zadaniową w granicach prawa, Regulaminu i wspólnych standardów. AI, KMS i RAG wspierają wyszukiwanie i obieg wiedzy, lecz człowiek zachowuje odpowiedzialność za decyzję, publikację i reprezentację.

SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	3
§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 2. DEFINICJE	4
§ 3. CHARAKTER, MISJA I CELE SIECI KLUBÓW	5
§ 4. ZASADY NACZELNE I CZERWONE LINIE.....	5
§ 5. WARUNKI UZYSKANIA CZŁONKOSTWA	6
§ 6. POZIOMY ZAANGAŻOWANIA I ROLE	7
§ 6A. KLUB JAKO WĘZŁ SIECI.....	8
§ 7. PRAWA CZŁONKA	9
§ 8. OBOWIĄZKI CZŁONKA.....	9
§ 9. ZASADY DEBATY, PUBLIKOWANIA I KOMUNIKACJI	10
§ 10. WOŁONTARIAT, ZADANIA, WIEDZA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	11
§ 10A. KMS, RAG I AGENTY AI W SIECI KLUBÓW	12
§ 11. LIDERZY, KOORDYNATORZY I KONFLIKTY INTERESÓW	12
§ 12. WSPARCIE FINANSOWE „POSTAW KAWĘ” I JAWNOŚĆ	13
§ 13. PRAWA AUTORSKIE, NAZWA, LOGO I MATERIAŁY	14
§ 14. DANE OSOBOWE, NEWSLETTER I BEZPIECZEŃSTWO	15
§ 15. MODERACJA, ŚRODKI PORZĄDKOWE I POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE.....	16
§ 16. ZAWIESZENIE I USTANIE CZŁONKOSTWA	16
§ 17. REKLAMACJE, ODWOŁANIA I KONTAKT	17
§ 18. ZMIANY REGULAMINU.....	18
§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE	18
ZAŁĄCZNIK NR 1 — KODEKS DEBATY TECHNOSANACJI	19
ZAŁĄCZNIK NR 2 — ZASADY JAWNOŚCI I OCHRONY PRZED PRZECHWYCENIEM	19
ZAŁĄCZNIK NR 3 — OŚWIADCZENIE CZŁONKA.....	20
ZAŁĄCZNIK NR 4 — CHECKLISTA PRAWNA I ORGANIZACYJNA PRZED PUBLIKACJĄ LUB URUCHOMIENIEM DZIAŁANIA	21
ZAŁĄCZNIK NR 5 — MAPA SPÓJNOŚCI Z ARCHITEKTURĄ TECHNOSANACJI.....	22
SŁOWNIK POJĘĆ, TERMINÓW I SKRÓTÓW	23
ANEKS BIBLIOGRAFICZNY I ŹRÓDŁA SPÓJNOŚCI.....	25

PREambuła

Kluby TechnoSanacji tworzą sieć lokalnych, tematycznych i projektowych wspólnot ludzi, którzy chcą budować państwo zdolne do działania. Nie są filią centralnej organizacji w każdej miejscowości ani klubem narzekania. Są węzłami wiedzy i działania: łączą obywateli, ekspertów, młodych twórców, seniorów, wolontariuszy i liderów, aby przekładać wiedzę na program, program na projekt, a projekt na mierzalny wynik.

Sieć Klubów opiera się na czterech zobowiązaniach: państwo działa, obywatel decyduje, technologia służy wolności, a lider odpowiada za wynik. TechnoSanacja.pl pełni funkcję wspólnej pamięci, biblioteki, kanału publikacji, rekrutacji i koordynacji. Docelową wizją programową pozostaje TechnoRepublika — państwo sprawcze, republikańskie, audytowalne i odporne na przechwycenie.

Członkostwo nie oznacza bezwarunkowej zgody z każdym tekstem publikowanym na portalu. Oznacza akceptację misji, legalizmu, nieprzemocy, odpowiedzialności, uczciwej debaty, jawności interesów, ochrony danych i zasady human-in-command. Kluby mogą różnić się lokalnymi priorytetami, lecz nie mogą naruszać wspólnych Czerwonych linii.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uzyskania, wykonywania, zawieszenia i ustania członkostwa w Sieci Klubów TechnoSanacji, zasady tworzenia i działania Klubów oraz podstawowe reguły korzystania z funkcji członkowskich platformy TechnoSanacja.pl.
2. Regulamin ma zastosowanie do Członków, Wolontariuszy, Organizatorów Klubów, Koordynatorów, Liderów eksperckich, komunikacyjnych, organizacyjnych i strategicznych oraz innych osób korzystających z zamkniętych kanałów współpracy Sieci Klubów.
3. Sieć Klubów jest inicjatywą obywatelską i polityczno-społeczną prowadzoną w aktualnej formie prawnej Administratora. Samo członkostwo na podstawie niniejszego Regulaminu nie oznacza członkostwa w partii politycznej, stowarzyszeniu rejestrowym ani Komitecie Wyborczym, chyba że odrębny dokument wyraźnie stanowi inaczej.
4. Pojedynczy Klub jest węzłem organizacyjnym Sieci Klubów. Sam fakt utworzenia Klubu nie nadaje mu odrębnej osobowości prawnej ani prawa do zaciągania zobowiązań, zbierania środków, zawierania umów lub reprezentowania całej Sieci bez wyraźnego upoważnienia.
5. Platforma TechnoSanacja.pl pełni funkcję wspólnej infrastruktury wiedzy, publikacji, komunikacji, rekrutacji, debat, szkoleń, dokumentowania wyników oraz — w zakresie wdrażanym etapowo — narzędzi KMS, RAG i agentów AI.
6. Do usług elektronicznych, płatności, newslettera, formularzy, kont użytkowników i przetwarzania danych mogą mieć zastosowanie również odrębne dokumenty, w szczególności Polityka prywatności, Polityka plików cookies, regulamin operatora płatności oraz regulaminy wykorzystywanych narzędzi.

7. W razie sprzeczności pomiędzy Regulaminem a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§ 2. DEFINICJE

1. **Administrator** — podmiot prowadzący platformę TechnoSanacja.pl, zarządzający bazą członkowską i uprawniony do wykonywania czynności wskazanych w Regulaminie; jego aktualne dane identyfikacyjne i kontaktowe są wskazane w Polityce prywatności lub informacji prawnej Platformy.
2. **Kluby TechnoSanacji / Sieć Klubów** — sieciowa, dobrowolna, legalna, demokratyczna i nieprzemocowa wspólnota obywatelska, złożona z lokalnych, tematycznych, projektowych i eksperckich Klubów.
3. **Klub** — pojedynczy węzeł Sieci Klubów, działający w określonym obszarze terytorialnym, tematycznym albo projektowym na podstawie Regulaminu i Karty Klubu.
4. **Platforma** — serwis internetowy TechnoSanacja.pl wraz z jego formularzami, newsletterem, bazą wiedzy, kanałami komunikacji i funkcjami członkowskimi.
5. **Członek** — osoba, której zgłoszenie zostało przyjęte i która zaakceptowała Regulamin oraz wymagane oświadczenia; może działać w jednym lub kilku Klubach.
6. **Sympatyk** — osoba obserwująca działalność Sieci Klubów, korzystająca z publicznych treści albo zapisana na newsletter, która nie musi posiadać statusu Członka.
7. **Wolontariusz** — Członek wykonujący dobrowolnie uzgodnione zadania na rzecz Klubu, Sieci Klubów lub Platformy; zakres współpracy może wymagać osobnego porozumienia.
8. **Lider** — Członek pełniący powierzony zakres odpowiedzialności lokalnej, eksperckiej, komunikacyjnej, organizacyjnej albo strategicznej.
9. **Koordynator** — osoba wyznaczona do organizowania pracy Klubu, zespołu, projektu lub obszaru tematycznego, bez domniemania prawa do reprezentacji prawnej.
10. **Karta Klubu** — aktualizowany opis danego Klubu: jego nazwy, zakresu, koordynacji, kontaktu, statusu, projektów, podstawowych ról, repozytorium wiedzy oraz zasad jawności i konfliktów interesów.
11. **Treści** — teksty, dokumenty, grafiki, zdjęcia, nagrania, dane, komentarze, prezentacje, projekty i inne materiały udostępniane w ramach Klubu, Sieci Klubów lub Platformy.
12. **Wsparcie** — dobrowolna wpłata jednorazowa albo cykliczna, w szczególności za pośrednictwem systemu „Postaw kawę”, niebędąca opłatą członkowską ani zapłatą za wpływ na decyzje.
13. **Czerwone linie** — bezwzględne zasady bezpieczeństwa, legalizmu, uczciwości, nieprzemocy i odpowiedzialności określone w § 4 oraz Załączniku nr 2.
14. **KMS** — system zarządzania wiedzą obejmujący wersjonowane dokumenty, metadane, źródła, role, uprawnienia i pamięć organizacyjną.
15. **RAG** — mechanizm wyszukiwania i generowania odpowiedzi oparty na wskazanym korpusie wiedzy, który powinien ujawniać źródła i poziom niepewności.

16. Agent AI — jawnie oznaczone narzędzie programowe wspierające wyszukiwanie, analizę, redakcję, koordynację lub rutynowe workflow, działające w granicach nadanych uprawnień i pod odpowiedzialnością człowieka.

§ 3. CHARAKTER, MISJA I CELE SIECI KLUBÓW

1. Misją Sieci Klubów jest przeprowadzenie Polski od państwa bezradności do państwa zdolności: od chaosu do sterowania, od polityki teatru do polityki wyniku, od imitacji do podmiotowości i od zamkniętych układów do republikańskiej kontroli obywatelskiej.
2. Kluby działają legalnie, demokratycznie, nieprzemocowo i sekwencyjnie. Nie akceptują działań terrorystycznych, paramilitarnych, konspiracyjnych, nawoływania do przemocy ani prób zmiany ustroju z pominięciem prawa i mandatu obywatelskiego.
3. Klub jest węzłem, a nie filią. Otrzymuje autonomię zadaniową w granicach wspólnej misji, Regulaminu, standardów bezpieczeństwa, jawności i odpowiedzialności. Centralizowane są standardy i wspólna pamięć; decentralizowane są rozpoznanie problemów, relacje lokalne i wykonanie.
4. Platforma jest wspólną pamięcią Sieci. Klub nie powinien zaczynać pracy od zera: korzysta z wiedzy wspólnej, dodaje wiedzę lokalną i przekazuje do repozytorium wynik, źródła, korekty i lekcje z projektu.
5. Kluby pełnią funkcję receptorów i efektorów sieci: rozpoznają sygnały ze wspólnot, odróżniają incydent od wzorca, przekazują problem do wspólnego modelu wiedzy, a następnie testują rozwiązania i mierzą wynik.
6. Podstawowe cele Sieci Klubów obejmują: rozwijanie programu TechnoSanacji, budowę platformy wiedzy, rekrutację i szkolenie liderów, tworzenie Klubów lokalnych i tematycznych, prowadzenie debat, edukację obywatelską, rozwój narzędzi AI i KMS oraz przygotowywanie legalnych reform państwa.
7. Kluby budują sojusz pokoleń 2G: Gen Z wnosi energię cyfrową, szybkość uczenia i orientację na przyszłość, a seniorzy doświadczenie, pamięć instytucjonalną, etos pracy, mentoring i kontrolę długiego horyzontu.
8. Sieć Klubów jest organizacją uczącą się. Każdy ważny program, projekt i funkcja powinny mieć — proporcjonalnie do skali — właściciela zadania, cel, harmonogram, miernik, zasady raportowania, ślad decyzji i możliwość korekty.
9. Członkostwo ani aktywność w Klubie nie gwarantują uzyskania funkcji, nominacji, kandydatury, zatrudnienia, finansowania ani dostępu do informacji poufnych.

§ 4. ZASADY NACZELNE I CZERWONE LINIE

1. Legalizm i pokojowy charakter działania.
2. Godność człowieka, zakaz przemocy, gróźb, nękania, dehumanizacji i nawoływania do działań nielegalnych.
3. Prawda operacyjna: rozróżnianie faktu, opinii, hipotezy i emocji; podawanie źródeł przy twierdzeniach weryfikowalnych.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

4. Zakaz celowej dezinformacji, podszywania się, fałszywych kont, botów udających obywateli i nieoznaczonego używania syntetycznych treści mogących wprowadzać w błąd.
5. Jawność podstawowych konfliktów interesów i źródeł finansowania.
6. Zakaz handlu miejscami, stanowiskami, kandydaturami, dostępem do decyzji i wpływem programowym.
7. Zakaz obcego sterowania, przyjmowania niejawnego finansowania albo realizowania instrukcji podmiotu zewnętrznego sprzecznego z misją Sieci Klubów.
8. Technologia w służbie człowieka: audytowalność, bezpieczeństwo, odpowiedzialność człowieka i prawo do wyjaśnienia istotnych decyzji.
9. Odpowiedzialność za wynik: funkcja w Sieci Klubów jest zadaniem i służbą, a nie tytułem honorowym.
10. Umiar w debacie: brak wulgaryzmów, osobistych upokorzeń, szczucia, publikowania danych prywatnych i eskalowania konfliktu dla zasięgu.

ZASADA INTERPRETACYJNA

Wątpliwości rozstrzyga się na rzecz bezpieczeństwa ludzi, legalności działania, jawności interesów, rzetelności informacji, autonomii zadaniowej Klubów w granicach wspólnych reguł oraz ochrony Sieci Klubów przed przechwyceniem.

11. Autonomia bez samowoli: Klub może przyjmować stanowiska lokalne i projektowe, lecz nie może przedstawiać ich jako stanowiska całej Sieci Klubów bez właściwego mandatu.
12. AI nie tworzy autonomicznych celów politycznych, nie udaje obywateli i nie zastępuje człowieka w decyzjach o członkostwie, sankcjach, reprezentacji, programie lub wydatkach o istotnym znaczeniu.

§ 5. WARUNKI UZYSKANIA CZŁONKOSTWA

1. Członkiem może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, akceptuje misję Sieci Klubów i Regulamin oraz złoży wymagane oświadczenia.
2. Osoba, która ukończyła 16 lat, może uczestniczyć w działaniach edukacyjnych i wolontariackich za zgodą przedstawiciela ustawowego oraz na zasadach określonych przez Administratora. Nie może samodzielnie pełnić funkcji finansowych, reprezentacyjnych ani uzyskiwać dostępu do danych wrażliwych organizacyjnie.
3. Uzyskanie członkostwa wymaga wypełnienia formularza członkowskiego, podania prawdziwych i aktualnych danych, potwierdzenia adresu e-mail oraz akceptacji Regulaminu.
4. Zgoda na otrzymywanie newslettera lub komunikacji marketingowej jest odrębna i dobrowolna. Odmowa lub wycofanie takiej zgody nie powoduje utraty członkostwa.

5. Wsparcie finansowe nie jest warunkiem członkostwa. Brak wpłaty, rezygnacja z wpłat albo anulowanie płatności cyklicznej nie powoduje utraty członkostwa.
6. Administrator może poprosić o dodatkowe informacje lub weryfikację tożsamości, gdy osoba ubiega się o funkcję lidera, dostęp do danych, udział w pracach poufnych, reprezentowanie Klubu albo zarządzanie środkami.
7. Administrator może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli istnieją wiarygodne przesłanki naruszenia bezpieczeństwa, podania fałszywych danych, działania w złej wierze, próby infiltracji, konfliktu interesów niemożliwego do zabezpieczenia lub sprzeczności z Czerwonymi liniami.
8. Odmowa przyjęcia nie wymaga ujawniania informacji, których ujawnienie mogłoby naruszyć bezpieczeństwo osób, danych lub Sieci Klubów. W miarę możliwości Administrator przekazuje zwięzłe uzasadnienie.
9. Po przyjęciu do Sieci Klubów Członek może wybrać istniejący Klub, działać bez stałej przynależności klubowej albo wystąpić z inicjatywą utworzenia nowego Klubu zgodnie ze standardem Karty Klubu.
10. Przynależność do konkretnego Klubu jest przypisaniem organizacyjnym w ramach jednego członkostwa w Sieci Klubów i może zostać zmieniona bez konieczności ponownego uzyskiwania członkostwa.

§ 6. POZIOMY ZAANGAŻOWANIA I ROLE

Członkostwo ma charakter rozwojowy i zadaniowy. Poziom zaangażowania nie tworzy przywileju osobistego; określa zakres odpowiedzialności, dostępu i oczekiwanych rezultatów.

Poziom / rola	Charakterystyka
1. Sympatyk	poznaje manifest i programy, korzysta z publicznych treści, może zapisać się na newsletter i uczestniczyć w otwartych wydarzeniach.
2. Członek	akceptuje Regulamin, uczestniczy w debacie, może zgłaszać propozycje i wybierać ścieżkę działania.
3. Wolontariusz	wykonuje uzgodnione zadania, wspiera wydarzenia, publikacje, research, tłumaczenia, działania lokalne lub komunikację.
4. Organizator Klubu / Koordynator węzła	buduje zespół, organizuje spotkania, mapuje problemy lokalne lub tematyczne, prowadzi Kartę Klubu i rekrutację zgodnie ze standardami Sieci.
5. Lider ekspercki / komunikacji / organizacyjny	odpowiada za program, treści, projekt, zespół lub proces; podlega ocenie kompetencyjnej i etycznej.

Poziom / rola	Charakterystyka
6. Kurator wiedzy / steward danych i AI	dba o źródła, wersje, metadane, uprawnienia, repozytorium wiedzy, rejestr narzędzi AI i jakość śladu decyzyjnego.
7. Lider strategiczny	przechodzi rozszerzoną selekcję, szkolenie, zadanie praktyczne, ocenę konfliktów interesów i publiczną prezentację wyniku.
8. Regulator wykonawczy	rola przyszłościowa dla osoby przygotowywanej do zarządzania misją publiczną po uzyskaniu legalnego mandatu; wymaga odrębnych procedur i kontraktu na wynik.

1. Powierzenie roli następuje na czas określony albo do odwołania, zależnie od charakteru zadania.
2. Administrator lub właściwy Koordynator może zmienić zakres roli, ograniczyć dostęp albo zakończyć powierzenie zadania, gdy wymaga tego wynik, bezpieczeństwo, zgodność z prawem, dobro zespołu lub utrata zaufania.
3. Utrata roli nie musi oznaczać utraty członkostwa.

§ 6A. KLUB JAKO WĘZŁ SIECI

1. Klub może mieć charakter lokalny, regionalny, tematyczny, ekspercki albo projektowy. Jego zakres powinien wynikać z rzeczywistej potrzeby i zdolności do działania, a nie z samej potrzeby tworzenia kolejnej struktury.
2. Każdy aktywny Klub posiada Kartę Klubu obejmującą co najmniej: nazwę i zakres, Koordynatora, kanał kontaktu, status, listę aktywnych projektów, podstawowe role, repozytorium wiedzy, sposób zgłaszania konfliktów interesów oraz datę ostatniego przeglądu.
3. Sieć prowadzi rejestr Klubów w statusach co najmniej: pilotażowy, aktywny, zawieszony i archiwalny. Status ma opisywać rzeczywisty stan działania, nie deklarację.
4. Klub może współpracować z innymi Klubami, ekspertami, uczelniami, przedsiębiorstwami, NGO i wspólnotami lokalnymi, pod warunkiem zachowania zasad jawności, ochrony danych, praw autorskich i konfliktów interesów.
5. Wartość Klubu mierzy się przede wszystkim jakością obiegu wiedzy i wyniku: liczbą zweryfikowanych problemów, projektów, reużyciem wiedzy, czasem odpowiedzi, skutecznością współpracy i udziałem obywateli w korekcie propozycji — nie samą liczbą członków.
6. Rozwiązania i materiały lokalne mogą pozostać lokalne. Jeżeli mają stać się stanowiskiem całej Sieci, wymagają właściwego procesu konsultacji, źródeł, wskazania właściciela i zatwierdzenia na poziomie uprawnionym do reprezentacji.

§ 7. PRAWA CZŁONKA

- 1) korzystanie z publicznych zasobów wiedzy i — w miarę dostępności — materiałów członkowskich;
- 2) udział w debatach, konsultacjach, spotkaniach, szkoleniach i projektach zgodnie z ich zasadami;
- 3) zgłaszanie propozycji programowych, korekt, inicjatyw lokalnych i uwag organizacyjnych;
- 4) ubieganie się o role wolontariackie, eksperckie, organizacyjne i lidarskie na przejrzystych zasadach;
- 5) otrzymywanie informacji o powierzonych zadaniach, odpowiedzialności i kryteriach oceny;
- 6) poszanowanie godności, prywatności, praw autorskich i prawa do rzetelnego postępowania wyjaśniającego;
- 7) informacja o istotnych zmianach Regulaminu, zasad finansowania i polityk bezpieczeństwa;
- 8) rezygnacja z członkostwa, newslettera, wolontariatu lub wsparcia finansowego bez obowiązku podawania przyczyny;
- 9) złożenie skargi, reklamacji, wyjaśnienia lub odwołania w przypadkach określonych w Regulaminie;
- 10) ochrona przed dyskryminacją, mobbingiem, odwetem i wykorzystywaniem zależności organizacyjnej.
- 11) prawo do wglądu w źródła i status materiału, jeżeli stanowi on podstawę powierzonego zadania albo decyzji dotyczącej Członka, z zastrzeżeniem poufności i praw osób trzecich;
- 12) prawo do zgłoszenia zdania odrębnego, ryzyka lub błędu w modelu bez sankcji, jeżeli zgłoszenie następuje w dobrej wierze i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
- 13) prawo do informacji, kiedy narzędzie AI istotnie uczestniczyło w przygotowaniu oceny, rekomendacji lub treści odnoszącej się do Członka, oraz do weryfikacji przez człowieka.

§ 8. OBOWIĄZKI CZŁONKA

- 1) przestrzegać prawa, Regulaminu, Kodeksu debaty, zasad bezpieczeństwa i decyzji organizacyjnych wydanych w granicach powierzonych kompetencji;
- 2) działać uczciwie, w dobrej wierze i z poszanowaniem godności innych osób, także przeciwników politycznych i uczestników sporów;

- 3) odróżniać fakty od opinii, podawać źródła i nie rozpowszechniać świadomie informacji fałszywych lub zmanipulowanych;
- 4) chronić dane osobowe, hasła, dokumenty robocze, informacje poufne i dostęp do narzędzi Klubu;
- 5) szanować prawa autorskie, oznaczać autorstwo i nie wykorzystywać materiałów w sposób sugerujący nieudzielone poparcie;
- 6) ujawnić podstawowy konflikt interesów przed objęciem roli liderek, eksperckiej, finansowej lub reprezentacyjnej;
- 7) nie przyjmować pieniędzy, korzyści, instrukcji ani zleceń od podmiotu zewnętrznego w zamian za wpływ na program, kadry, komunikację lub decyzje Klubu;
- 8) nie reprezentować Klubu, nie zawierać umów, nie składać obietnic i nie zbierać środków w jego imieniu bez wyraźnego upoważnienia;
- 9) nie wykorzystywać członkostwa do reklamy własnej działalności, rekrutacji do innych organizacji, spamu, sprzedaży, agitacji na rzecz innych podmiotów ani pozyskiwania danych;
- 10) wykonywać przyjęte zadania rzetelnie, informować o ryzykach i niezwłocznie zgłaszać niemożność dotrzymania terminu;
- 11) zgłaszać Administratorowi poważne naruszenia bezpieczeństwa, przemocy, nadużyć finansowych, podszywania się, wycieku danych lub próby przechwycenia Sieci Klubów;
- 12) zwrócić lub usunąć materiały, dane i dostęp po zakończeniu roli, na żądanie Administratora.
- 13) przekazywać do wspólnej pamięci — w zakresie wynikającym z zadania i uprawnień — istotne źródła, decyzje, wyniki i lekcje, tak aby praca Klubu mogła zostać zweryfikowana i ponownie wykorzystana;
- 14) respektować autonomię innych Klubów i nie przedstawiać własnego stanowiska lokalnego jako stanowiska całej Sieci bez upoważnienia.

§ 9. ZASADY DEBATY, PUBLIKOWANIA I KOMUNIKACJI

1. Debata w Sieci Klubów ma służyć poznaniu, korekcie programu i podejmowaniu lepszych decyzji. Spór merytoryczny jest dopuszczalny i potrzebny; niedopuszczalne są ataki personalne, poniżanie, groźby, stalking, publikowanie danych prywatnych, wulgaryzmy i kampanie nękania.
2. Członek powinien formułować krytykę według schematu: teza — źródło — argument — konsekwencja — propozycja rozwiązania.
3. Twierdzenie weryfikowalne powinno posiadać źródło albo być wyraźnie oznaczone jako opinia, hipoteza, szacunek lub scenariusz.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

4. Zakazane jest tworzenie lub używanie fałszywych profili, podszywanie się pod inne osoby, sztuczne generowanie poparcia, publikowanie sfabrykowanych cytatów i używanie botów udających spontaniczną aktywność obywateli.
5. Treści generowane lub istotnie modyfikowane przez AI należy oznaczyć, gdy ich syntetyczny charakter może wpływać na ocenę wiarygodności, autorstwa, wydarzenia lub wypowiedzi.
6. Moderator może przenieść, ukryć lub usunąć treść niezgodną z Regulaminem, ograniczyć możliwość publikowania albo zamknąć dyskusję, jeżeli jest to konieczne dla ochrony osób, danych, prawa lub jakości debaty.
7. Usunięcie treści nie oznacza automatycznie sankcji wobec Członka. Powtarzalność, intencja, skala szkody i reakcja na upomnienie są oceniane oddzielnie.
8. Publiczne wystąpienie w imieniu Klubu wymaga upoważnienia lub pełnienia roli, z której takie uprawnienie jednoznacznie wynika.
9. Komunikat Klubu powinien jasno rozróżniać: stanowisko własne Klubu, materiał roboczy, opinię autora oraz stanowisko całej Sieci Klubów. Brak takiego rozróżnienia wymaga korekty.
10. Agent AI, automat publikacyjny lub konto techniczne musi być oznaczone w sposób adekwatny do funkcji i nie może symulować spontanicznej aktywności obywateli.

S 10. WOLONTARIAT, ZADANIA, WIEDZA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wolontariat jest dobrowolny. Zakres, czas, odpowiedzialność, dostęp do danych i sposób rozliczenia zadania powinny być uzgodnione przed rozpoczęciem pracy.
2. Przy zadaniach długotrwałych, wymagających dostępu do danych, odpowiedzialności finansowej, wyjazdu lub szczególnego ryzyka Administrator może wymagać odrębnego porozumienia.
3. Członek nie ma obowiązku przyjmowania zadania. Po jego przyjęciu powinien działać zgodnie z ustaleniami i informować o przeszkodach.
4. Sieć Klubów nie akceptuje kultury wypalenia. Koordynatorzy powinni planować realne terminy, dzielić odpowiedzialność, zapewniać wsparcie i respektować prawo do odpoczynku.
5. Wolontariusz nie może samodzielnie zaciągać zobowiązań, dokonywać zakupów, przetwarzać danych ani publikować materiałów w imieniu Klubu, jeżeli nie otrzymał właściwego upoważnienia.
6. Materiały robocze wytworzone zespołowo powinny posiadać jasne oznaczenie autorów, redaktorów, źródeł i statusu: szkic, konsultacja, wersja zatwierdzona albo archiwalna.

7. Zadanie o istotnym znaczeniu powinno posiadać proporcjonalny do ryzyka opis: cel, właściciela, termin, źródła, dane, zasady dostępu, oczekiwany produkt, kryterium odbioru i sposób archiwizacji wyniku.
8. Po zakończeniu większego projektu zespół przygotowuje krótką Kartę Lekcji: co zadziało, co nie zadziało, jaki był koszt, skutek uboczny, korekta i warunki ponownego użycia wiedzy.

§ 10A. KMS, RAG I AGENTY AI W SIECI KLUBÓW

1. Sieć Klubów rozwija wspólną pamięć organizacyjną. Dokumenty krytyczne powinny mieć właściciela, wersję, status, źródła, datę aktualizacji i poziom dostępu; folder prywatny lub historia czatu nie mogą być jedynym repozytorium wiedzy ważnej dla działania.
2. KMS i Graf Wiedzy służą łączeniu problemów, źródeł, ludzi, kompetencji, Klubów, projektów, ryzyk i wyników. Zasada podstawowa brzmi: wiedza jest relacją i śladem decyzji, nie tylko zbiorem plików.
3. RAG może wspierać wyszukiwanie, porównywanie i przygotowanie odpowiedzi wyłącznie na podstawie korpusu objętego właściwymi uprawnieniami. Odpowiedź powinna wskazywać źródła albo wyraźnie oznaczać brak wystarczającej podstawy.
4. Agenci AI mogą działać informacyjnie, rekomendacyjnie oraz — w ograniczonym zakresie — wykonywać rutynowe workflow. Nie otrzymują autonomii do ustalania celów politycznych, przyjmowania lub wykluczania Członków, dysponowania środkami, reprezentowania Sieci ani podejmowania decyzji o wysokim wpływie.
5. Każdy Agent AI używany w procesie wewnętrznym powinien mieć identyfikowalnego właściciela, zakres mandatu, uprawnienia, źródła, log działania, warunki eskalacji, możliwość wyłączenia i plan zastępczy. Stosuje się zasadę minimalnych uprawnień i zero trust.
6. Dane osobowe, poufne lub wrażliwe organizacyjnie nie mogą być przekazywane do zewnętrznego narzędzia AI bez podstawy prawnej, oceny ryzyka, właściwego upoważnienia i zgodności z polityką bezpieczeństwa.
7. Narzędzia KMS, RAG i AI podlegają testom na błędne cytaty, halucynacje, prompt injection, memory poisoning, nieuprawnione ujawnienie informacji i vendor lock-in. W razie incydentu funkcja może zostać zatrzymana do czasu wyjaśnienia.
8. Obowiązuje zasada human-in-command: identyfikowalny człowiek zatwierdza stanowisko, publikację lub decyzję, ponosi odpowiedzialność za jej skutki i może cofnąć albo zatrzymać działanie narzędzia.

§ 11. LIDERZY, KOORDYNATORZY I KONFLIKTY INTERESÓW

1. Lider jest regulatorem zmiany, a nie właścicielem ludzi, struktur, danych ani programu. Powierzenie funkcji ma charakter służebny, zadaniowy i rozliczalny.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

2. Dobór liderów opiera się w szczególności na charakterze, kompetencji, odpowiedzialności, odporności, zdolności pracy zespołowej, komunikacji, rozumieniu technologii i umiejętności dowożenia wyniku.
3. Sieć Klubów może stosować testy, ankiety, rozmowy, zadania praktyczne, ocenę zespołową, szkolenia, projekty lokalne, publiczną prezentację wyniku i audyt etyczny.
4. Lider przed objęciem funkcji składa oświadczenie o istotnych konfliktach interesów, w szczególności dotyczących zatrudnienia, działalności gospodarczej, funkcji publicznych, współpracy z lobbystami, podmiotami zagranicznymi, darczyńcami, mediami i innymi organizacjami politycznymi.
5. Konflikt interesów nie zawsze wyklucza współpracę. Może wymagać jawności, wyłączenia z decyzji, ograniczenia dostępu, drugiego podpisu, nadzoru albo rezygnacji z funkcji.
6. Zakazane jest uzależnianie funkcji od darowizny, prywatnej przysługi, lojalności osobistej, pokrewieństwa, relacji towarzyskiej albo zdolności medialnej bez kompetencji wykonawczej.
7. Funkcja może zostać czasowo zawieszona lub odwołana z powodu braku wyniku, naruszenia zaufania, konfliktu interesów, ryzyka bezpieczeństwa, naruszenia prawa lub Czerwonych linii.
8. Osoba odwołana z funkcji może zachować członkostwo, o ile przyczyna odwołania nie uzasadnia odrębnego postępowania dotyczącego członkostwa.
9. Funkcje koordynacyjne i liderskie podlegają okresowemu przeglądowi. Celem przeglądu jest ocena wyniku, zaufania, obciążenia, konfliktów interesów i potrzeby rotacji, a nie utrwalanie pozycji osobistej.
10. Lider Klubu nie jest właścicielem członków, kanałów komunikacji, danych, domen, profili społecznościowych ani repozytorium wiedzy utworzonego dla działań Sieci. Po zakończeniu funkcji przekazuje dostęp i dokumentację zgodnie z procedurą.

§ 12. WSPARCIE FINANSOWE „POSTAW KAWĘ” I JAWNOŚĆ

1. Wsparcie finansowe Sieci Klubów i Platformy jest dobrowolne. Członkostwo jest bezpłatne i nie zależy od wysokości, częstotliwości ani ciągłości wpłat.
2. Wpłaty jednorazowe i cykliczne mogą być przyjmowane za pośrednictwem operatora „Postaw kawę” lub innych legalnych kanałów wskazanych na Platformie.
3. Przed zleceniem płatności wspierający powinien otrzymać jasną informację, czy wpłata jest jednorazowa czy cykliczna, jaka jest jej kwota, kto jest odbiorcą oraz w jaki sposób można anulować płatność cykliczną.
4. Anulowanie płatności cyklicznej, nieudana płatność, zwrot środków, rezygnacja z newslettera albo brak kolejnej wpłaty nie powodują automatycznej utraty członkostwa.

5. Wsparcie nie daje prawa do decyzji programowych, nominacji, kandydatury, dostępu do informacji poufnych, pierwszeństwa w rekrutacji ani świadczeń wzajemnych, chyba że odrębna, zgodna z prawem umowa stanowi inaczej.
6. Środki mogą być przeznaczane w szczególności na hosting, cyberbezpieczeństwo, research, redakcję, publikacje, grafiki, tłumaczenia, nagrania, narzędzia cyfrowe i AI, szkolenia, debaty, konsultacje, obsługę prawną oraz działania lokalne.
7. Administrator powinien publikować okresowe, co najmniej kwartalne zestawienie kategorii wpływów i wydatków w zakresie adekwatnym do skali działalności, z poszanowaniem prywatności wspierających.
8. Administrator może odmówić przyjęcia lub zwrócić środki, gdy ich źródło jest nieznane, sprzeczne z prawem, konfliktowe, reputacyjnie ryzykowne albo mogłoby powodować zależność, pozór zakupu wpływu lub przechwycenie programu.
9. Wpłaty na działalność Platformy i Sieci Klubów nie są wpłatami na komitet wyborczy. W razie powstania partii albo komitetu wyborczego ich finansowanie, rachunki, bazy, materiały, reklama i sprawozdawczość będą prowadzone odrębnie.
10. Szczegółowe zasady realizacji płatności, reklamacji płatniczych, zwrotów i anulowania subskrypcji określa także regulamin operatora płatności.
11. Klub lokalny, tematyczny lub projektowy nie może uruchamiać zbiórki, subskrypcji, rachunku, płatnego wydarzenia ani przyjmować środków pod nazwą TechnoSanacja bez uprzedniego uzgodnienia odbiorcy środków, zasad rozliczenia, informacji dla wpłacającego i upoważnienia Administratora.

§ 13. PRAWA AUTORSKIE, NAZWA, LOGO I MATERIAŁY

1. Treści publikowane na Platformie są chronione na zasadach wynikających z prawa autorskiego, wskazanej licencji albo odrębnego oznaczenia.
2. Członek może korzystać z publicznych Treści do celów osobistych, edukacyjnych i niekomercyjnych z podaniem autora, tytułu, źródła i aktywnego linku, o ile licencja danego materiału nie stanowi inaczej.
3. Nie wolno zmieniać Treści w sposób wypaczający ich znaczenie, usuwać oznaczeń autorstwa, przedstawiać szkicu jako stanowiska oficjalnego ani sugerować poparcia Klubu dla osoby, produktu, firmy lub inicjatywy bez zgody.
4. Wykorzystanie nazwy „TechnoSanacja”, logo, znaków identyfikacyjnych, materiałów graficznych i dokumentów w celach komercyjnych, wyborczych, fundraisingowych, reklamowych lub reprezentacyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
5. Członek zachowuje prawa do własnego materiału przekazanego do konsultacji. Publikacja materiału na Platformie wymaga uzgodnienia autorstwa, zakresu redakcji, licencji i prawa do dalszej dystrybucji.

6. Przekazanie materiału do pracy zespołowej nie oznacza automatycznego przeniesienia praw majątkowych. Jeżeli projekt wymaga takiego przeniesienia albo licencji wyłącznej, strony zawierają odrębne porozumienie.
7. Członek odpowiada za to, aby przekazane przez niego materiały nie naruszały praw osób trzecich, tajemnicy, prywatności ani warunków licencji.
8. Klub może używać nazwy i identyfikacji TechnoSanacji w zakresie zatwierdzonym przez Administratora i zgodnym z systemem wizualnym. Tworzenie odrębnego logo, domeny, profilu lub materiału sugerującego samodzielny mandat całej Sieci wymaga uprzedniej zgody.

§ 14. DANE OSOBOWE, NEWSLETTER I BEZPIECZEŃSTWO

1. Administratorem danych osobowych Członków jest podmiot wskazany w danych Administratora. Szczegółowe informacje o celach, podstawach, okresach przetwarzania, odbiorcach i prawach osoby określa Polityka prywatności.
2. Dane członkowskie są przetwarzane w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia, komunikacji organizacyjnej, bezpieczeństwa, powierzania ról, realizacji zadań, rozpatrywania skarg i dokumentowania zgodności.
3. Zapis na newsletter, zgoda marketingowa, zgoda na publikację wizerunku, udział w badaniu oraz zgoda na komunikację określonym kanałem powinny być zbierane oddzielnie, gdy wymagają odrębnej podstawy.
4. Wycofanie zgody na newsletter lub marketing nie oznacza rezygnacji z członkostwa. Członek powinien jednak pozostawić co najmniej jeden kanał kontaktu niezbędny do obsługi statusu członkowskiego.
5. Dostęp do danych jest nadawany zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień. Członek nie może kopiować, eksportować, udostępniać ani wykorzystywać bazy kontaktów do własnych celów.
6. W przypadku podejrzenia utraty urządzenia, hasła, nieuprawnionego dostępu, wycieku danych albo błędnego wysłania informacji Członek niezwłocznie informuje Administratora i stosuje się do instrukcji bezpieczeństwa.
7. Istotne decyzje dotyczące członkostwa lub sankcji nie powinny być podejmowane wyłącznie automatycznie. Narzędzia AI mogą wspierać analizę, lecz ostateczna decyzja wymaga odpowiedzialności człowieka.
8. Członek ma prawo żądać aktualizacji swoich danych, uzyskać informację o ich przetwarzaniu oraz skorzystać z innych praw przewidzianych w Polityce prywatności i przepisach prawa.

9. Dostęp KMS, RAG i agentów AI do danych dziedziczy ograniczenia źródła. Narzędzie techniczne nie może uzyskać szerszego dostępu niż człowiek lub rola, w imieniu której działa.
10. Konta techniczne, integracje i agenci AI powinny posiadać odrębną tożsamość, minimalne uprawnienia i logi umożliwiające ustalenie, kto uruchomił działanie, jakiego narzędzia użyto i jaki był wynik.

§ 15. MODERACJA, ŚRODKI PORZĄDKOWE I POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

1. Środki porządkowe powinny być proporcjonalne do charakteru naruszenia, jego skutków, intencji, powtarzalności, wcześniejszych ostrzeżeń i gotowości do naprawienia szkody.
2. Administrator, Moderator albo właściwy Koordynator może zastosować: zwrócenie uwagi, wezwanie do korekty, usunięcie Treści, ograniczenie funkcji, odebranie dostępu, ostrzeżenie, czasowe zawieszenie roli, czasowe zawieszenie członkostwa albo wykluczenie.
3. Przed zastosowaniem poważnego środka Członek powinien — o ile nie zachodzi pilne ryzyko — otrzymać informację o zarzucie i możliwość przedstawienia wyjaśnień w rozsądnym terminie.
4. Natychmiastowe ograniczenie dostępu jest dopuszczalne w razie zagrożenia życia lub zdrowia, przemocy, groźby, włamania, wycieku danych, podszywania się, nadużycia finansowego, próby przejęcia konta, działania na rzecz obcego podmiotu albo ryzyka nieodwracalnej szkody.
5. Postępowanie wyjaśniające powinno dokumentować: zgłoszenie, materiał dowodowy, stanowisko Członka, ocenę ryzyka, decyzję, środek naprawczy i informację o odwołaniu.
6. Osoba, której dotyczy sprawa, nie powinna rozstrzygać jej samodzielnie, jeżeli zachodzi konflikt interesów.
7. Administrator może powołać Zespół Etyki i Bezpieczeństwa. Do czasu jego powołania funkcje te wykonuje Administrator albo wyznaczone osoby z zachowaniem bezstronności i poufności.
8. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może być podstawą odwetu. Świadomie fałszywe oskarżenie może stanowić naruszenie Regulaminu.

§ 16. ZAWIESZENIE I USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członek może w każdym czasie zrezygnować, przesyłając oświadczenie na adres wskazany przez Administratora albo korzystając z funkcji dostępnej na Platformie.
2. Rezygnacja z newslettera, kanału komunikacji, wolontariatu, roli lub płatności cyklicznej nie jest równoznaczna z rezygnacją z członkostwa, chyba że Członek wyraźnie zażąda zakończenia członkostwa.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

3. Członkostwo może zostać zawieszone na wniosek Członka albo decyzją Administratora na czas postępowania wyjaśniającego, usuwania konfliktu interesów, długotrwałej nieaktywności w funkcji lub ochrony bezpieczeństwa.
4. Wykluczenie może nastąpić w szczególności w przypadku: poważnego lub uporczywego naruszania Regulaminu, przemocy, gróźb, dehumanizacji, oszustwa, podszywania się, nadużycia danych, ujawnienia informacji poufnych, nadużycia finansowego, handlu wpływem, celowej dezinformacji, działania na szkodę Sieci Klubów albo odmowy zaprzestania naruszeń.
5. Decyzja o wykluczeniu powinna wskazywać podstawową przyczynę, datę skutku i tryb odwołania, chyba że przekazanie szczegółów mogłoby naruszyć prawo, bezpieczeństwo osób lub tajemnicę postępowania.
6. Po ustaniu członkostwa były Członek traci dostęp do kanałów i zasobów wewnętrznych, zwraca powierzone materiały, usuwa dane i zaprzestaje przedstawiania się jako reprezentant Klubu.
7. Ustanie członkostwa nie uchyla obowiązków dotyczących poufności, ochrony danych, praw autorskich, rozliczenia środków i odpowiedzialności za wcześniejsze działania.
8. Ponowne przyjęcie jest możliwe po usunięciu przyczyn wykluczenia, naprawieniu szkody i pozytywnej decyzji Administratora; nie stanowi prawa byłego Członka.
9. Rezygnacja z udziału w jednym Klubie albo przeniesienie do innego Klubu nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Sieci Klubów, o ile Członek nie złoży wyraźnego oświadczenia o zakończeniu członkostwa.

§ 17. REKLAMACJE, ODWOŁANIA I KONTAKT

1. Reklamacje dotyczące funkcji Platformy, obsługi członkostwa, danych, moderacji lub działań organizacyjnych można składać na adres: kontakt@technosanacja.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację sprawy, opis zdarzenia, datę, oczekiwane rozwiązanie oraz — w miarę możliwości — dowody.
3. Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, zasadniczo w terminie do 30 dni. W sprawach skomplikowanych informuje o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi.
4. Od ostrzeżenia, zawieszenia lub wykluczenia przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Odwołanie powinno być rozpoznane przez osobę lub zespół, który nie podejmował pierwotnej decyzji, o ile struktura organizacyjna na to pozwala.
6. Sieć Klubów preferuje wyjaśnienie, naprawę szkody, mediację i przywrócenie współpracy, jeżeli jest to bezpieczne i zgodne z misją. Nie wyłącza to prawa do zgłoszenia sprawy właściwym organom.
7. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw przysługujących na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

8. Skarga dotycząca Koordynatora lub Lidera Klubu może zostać złożona bezpośrednio do Administratora albo Zespołu Etyki i Bezpieczeństwa; nie ma obowiązku wcześniejszego rozstrzygnięcia jej wewnątrz Klubu.

§ 18. ZMIANY REGULAMINU

1. Administrator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany prawa, formy organizacyjnej, funkcji Platformy, zasad bezpieczeństwa, operatorów usług, struktury Klubu albo potrzeby usunięcia niejasności.
2. O istotnej zmianie Członkowie są informowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Platformy lub kanału kontaktowego.
3. Zmiana wymagająca odrębnej zgody nie jest uznawana za zaakceptowaną przez milczenie, jeżeli przepisy prawa wymagają zgody wyraźnej.
4. Członek, który nie akceptuje zmian, może zrezygnować przed datą ich wejścia w życie.
5. Zmiany nie działają wstecz, chyba że są korzystne dla Członka albo wynikają bezpośrednio z prawa.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu wskazanym na stronie tytułowej po jego publikacji na Platformie.
2. Prawem właściwym jest prawo polskie. Spory rozstrzygane są przez właściwe organy i sądy zgodnie z zasadami ustawowymi.
3. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie narusza pozostałych postanowień; w jego miejsce stosuje się rozwiązanie najbliższe celowi Regulaminu i zgodne z prawem.
4. Aktualna wersja Regulaminu powinna być dostępna w sposób umożliwiający jej zapisanie, odtworzenie i wydruk.
5. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1–3. Załącznik nr 4 jest checklistą wdrożeniową, a Załącznik nr 5 mapą zgodności programowej; Załączniki nr 4–5 mają charakter interpretacyjno-wdrożeniowy i nie tworzą samoistnych obowiązków Członka poza postanowieniami Regulaminu.
6. Od dnia wejścia w życie niniejszej wersji określenie „Ruch TechnoSanacja” użyte w starszych materiałach w znaczeniu bieżącej organizacji członkowskiej należy interpretować — o ile kontekst historyczny nie wymaga inaczej — jako Sieć Klubów TechnoSanacji. Tytuły archiwalnych publikacji pozostają bez zmian.
7. Do czasu aktualizacji starszych stron, formularzy i dokumentów opisowych portalu, w razie rozbieżności dotyczącej członkostwa, newslettera, ról, finansowania, reprezentacji lub procedur pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin oraz aktualna Polityka prywatności.

8. Zmiana formuły z Ruchu na Kluby nie tworzy automatycznie nowej osoby prawnej, partii politycznej, komitetu wyborczego ani odrębnego tytułu do przetwarzania danych lub przyjmowania środków. Każda taka zmiana wymaga odrębnej podstawy i dokumentacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1 — KODEKS DEBATY TECHNOSANACJI

Debata ma prowadzić do lepszego modelu rzeczywistości, trafniejszej decyzji i mierzalnego wyniku. Uczestnik debaty zobowiązuje się:

1. Krytykować argument, decyzję lub mechanizm — nie godność człowieka.
2. Zaczynać od przedstawienia tezy rozmówcy w sposób, który rozmówca uznałby za uczciwy.
3. Oddzielać fakt, interpretację, prognozę, wartość i emocję.
4. Podawać źródło lub oznaczać wypowiedź jako opinię.
5. Nie używać wulgaryzmów, gróźb, wyzwisk, szyderstwa z cech osobistych ani języka dehumanizującego.
6. Nie publikować danych prywatnych, korespondencji i materiałów roboczych bez zgody.
7. Nie przypisywać człowiekowi intencji bez podstawy; pytać o intencję i wskazywać obserwowalne zachowanie.
8. Nie zalewać dyskusji powtarzaniem wiadomości, linkami, autopromocją lub treściami niezwiązanymi z tematem.
9. Na prowokację odpowiadać spokojnym rozróżnieniem faktu, interpretacji i emocji albo zakończyć rozmowę.
10. Kończyć krytykę propozycją korekty, testu, źródła, miernika albo kolejnego kroku.
11. Akceptować prawo Moderatorów do ochrony jakości debaty oraz prawo do złożenia odwołania.
12. Pamiętać, że celem nie jest zwycięstwo ego, lecz sprawniejsze państwo i silniejsza wspólnota.

ZAŁĄCZNIK NR 2 — ZASADY JAWNOŚCI I OCHRONY PRZED PRZECHWYCENIEM

1. Rejestr konfliktów interesów dla Liderów, Koordynatorów, osób zarządzających środkami oraz autorów kluczowych programów.
2. Rozdzielenie roli darczyńcy od roli decydenta; wpłata nie zwiększa głosu ani dostępu.
3. Zakaz niejawnych umów dotyczących programu, kandydatur, nominacji, komunikacji i alokacji środków.
4. Zasada co najmniej dwóch osób przy istotnych wydatkach, nadawaniu dostępu i zatwierdzaniu umów — gdy skala działania to uzasadnia.
5. Okresowe raporty finansowe i kategorie wydatków z ochroną danych wspierających.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

- 6.** Rejestr istotnych spotkań z lobbystami, sponsorami, podmiotami zagranicznymi i przedstawicielami branż zainteresowanych programem.
- 7.** Wyłączenie z decyzji osoby, której interes prywatny może pozostawać w konflikcie z interesem Klubu.
- 8.** Zakaz przyjmowania środków o nieznanym pochodzeniu, środków pośredniczonych dla ukrycia darczyńcy albo środków związanych z warunkiem wpływu.
- 9.** Ograniczenie koncentracji finansowania i budowanie bazy wielu drobnych wspierających.
- 10.** Oddzielne zasady dla sponsoringu, darowizn rzeczowych, pro bono, grantów i współpracy technologicznej.
- 11.** Rozdzielenie finansów i infrastruktury Sieci Klubów / portalu od ewentualnej partii lub komitetu wyborczego.
- 12.** Prawo do audytu, korekty, zawieszenia współpracy i zwrotu środków w przypadku ryzyka przechwycenia.
- 13.** Publiczny lub wewnętrzny rejestr aktywnych Klubów, Koordynatorów i statusów; brak możliwości tworzenia „papierowych Klubów” wyłącznie dla wykazania skali.
- 14.** Żaden Klub lokalny ani tematyczny nie może zobowiązać całej Sieci, udzielić poparcia w jej imieniu ani ustanowić trwałego prawa do zasobu wspólnego bez właściwego mandatu.
- 15.** Kanały, dane, profile i repozytoria utworzone na potrzeby Klubu pozostają objęte zasadami przekazania dostępu po zmianie Koordynatora; nie mogą zostać zatrzymane jako prywatny zasób odchodzącego lidera.

ZAŁĄCZNIK NR 3 — OŚWIADCZENIE CZŁONKA

Przystępując do Sieci Klubów TechnoSanacji, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia;
- 2) działam dobrowolnie, legalnie, demokratycznie i nieprzemocowo;
- 3) będę szanować godność innych osób i standard uczciwej debaty;
- 4) nie będę rozpowszechniać świadomie dezinformacji, używać fałszywych kont ani botów udających obywateli;
- 5) będę chronić dane, materiały robocze, hasła i informacje poufne;
- 6) nie będę reprezentować Sieci Klubów ani żadnego Klubu ani zbierać środków bez upoważnienia;
- 7) ujawnię istotny konflikt interesów przed objęciem funkcji lidarskiej, eksperckiej, finansowej lub reprezentacyjnej;
- 8) rozumiem, że członkostwo jest bezpłatne, a wsparcie „Postaw kawę” jest dobrowolne i nie kupuje wpływu;
- 9) rozumiem, że funkcje w Klubach i Sieci Klubów są zadaniowe, czasowe i rozliczalne;

10) podaję prawdziwe dane i zobowiązuję się je aktualizować.

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Miejscowość / region	
Data	
Podpis / akceptacja elektroniczna	

ZAŁĄCZNIK NR 4 — CHECKLISTA PRAWNA I ORGANIZACYJNA PRZED PUBLIKACJĄ LUB URUCHOMIENIEM DZIAŁANIA

Checklista ma charakter wdrożeniowy. Nie zastępuje porady prawnej ani oceny konkretnego przypadku. Przed publikacją materiału, uruchomieniem formularza, zbiórki, narzędzia AI, wydarzenia lub projektu osoba odpowiedzialna sprawdza co najmniej:

1. Mandat i reprezentacja — kto jest właścicielem działania, kto może podpisywać, publikować i składać oświadczenia; czy materiał nie sugeruje mandatu całej Sieci bez upoważnienia.
2. Status prawny i finansowanie — kto jest stroną umowy i odbiorcą środków; czy działanie nie tworzy obowiązków partii, komitetu wyborczego, organizatora zbiórki albo przedsiębiorcy bez właściwej podstawy.
3. Dane osobowe — cel, podstawa, minimalizacja danych, okres przechowywania, dostęp, odbiorcy, transfer poza EOG, informacja dla osoby i obsługa praw RODO.
4. Newsletter i komunikacja — oddzielenie komunikacji organizacyjnej od zgód marketingowych; możliwość łatwego wycofania zgody bez utraty członkostwa.
5. Wizerunek i osoby małoletnie — zgody, safeguarding, ograniczenie publikacji danych, brak zadań wysokiego ryzyka bez właściwej podstawy i nadzoru.
6. Prawa autorskie i licencje — autor, źródło, zakres licencji, prawo do grafik, muzyki, zdjęć, danych i materiałów generowanych lub modyfikowanych przez AI.
7. Rzetelność informacji — rozróżnienie faktu, opinii, hipotezy i scenariusza; źródła dla twierdzeń weryfikowalnych; data i wersja materiału.
8. AI i treści syntetyczne — oznaczenie użycia AI, jeśli wpływa na ocenę wiarygodności; brak podszywania się; human-in-command; ocena danych przekazywanych do narzędzia.
9. Cyberbezpieczeństwo — minimalne uprawnienia, MFA gdy dostępne, kopie, logi, bezpieczne udostępnianie, plan odebrania dostępu i kanał zgłaszania incydentu.

10. Konflikt interesów i anti-capture — ujawnienie interesu prywatnego, sponsora, partnera technologicznego lub podmiotu zagranicznego; wyłączenie z decyzji, gdy jest potrzebne.
11. Marka TechnoSanacji — zgodność z systemem wizualnym i zakresem zgody na użycie nazwy, logo, domeny, profilu, materiału fundraisingowego lub wyborczego.
12. Archiwizacja — zapis wersji finalnej, źródeł, zgód, decyzji, właściciela i daty publikacji; możliwość odtworzenia, kto podjął decyzję i na jakiej podstawie.

ZAŁĄCZNIK NR 5 — MAPA SPÓJNOŚCI Z ARCHITEKTURĄ TECHNOSANACJI

Poniższa mapa wskazuje, jak Regulamin operacjonalizuje aktualną formułę Klubów oraz zasady wynikające z materiałów źródłowych projektu. W przypadku dalszej zmiany modelu organizacyjnego tabela powinna być aktualizowana razem z Regulaminem.

Teza systemowa	Znaczenie operacyjne	Zapis Regulami nu	Źródła zgodności
Klub = węzeł, nie filia	Autonomia zadaniowa przy wspólnych standardach i pamięci	§ 3; § 6A	37A. Tezy programowe Klubów; 37. Kluby TechnoSanacji
Portal = wspólna pamięć	TechnoSanacja.pl jako repozytorium, publikacja i interfejs sieci	§ 1; § 3; § 10A	37A; 37B; !KMTS
Lokalność = receptor	Kluby rozpoznają problemy i przekazują je do wspólnego modelu	§ 3; § 6A	37A; !CybControl; !SYS
Wiedza wraca jako działanie	Sygnał → źródła → model → projekt → wynik → pomiar → korekta	§ 3; § 10; § 10A	37A; !CybControl
Human-in-command	AI wspiera, ale nie otrzymuje autonomicznych celów politycznych	§ 4; § 10A; § 14	37B; !MultiAgent; Program 2G
Anti-capture	Jawność, konflikty interesów, rozdział darczyńcy od decyzji, rotacja	§ 4; § 11; § 12; Załącznik 2	!CybControl; !System; 37A
Sojusz 2G	Gen Z + seniorzy jako komplementarne źródła różnorodności i pamięci	§ 3; role i projekty Klubów	36. Program 2G; Manifest; materiały senioralne
Sieć zamiast centralizmu	Centralizuj standardy i pamięć; decentralizuj rozpoznanie, relacje i wykonanie	§ 3; § 6A	37B; !GR; !MultiAgent
Prawda operacyjna	Źródła, wersje, rozróżnienie faktu i opinii, prawo do korekty	§ 4; § 9; Załącznik 1	Portal TechnoSanacja; !KMTS
Separacja od partii i komitetu	Członkostwo klubowe i finansowanie portalu nie są automatycznie strukturą wyborczą	§ 1; § 12; § 19	Regulamin; Kodeks wyborczy; ustawa o partiach politycznych

SŁOWNIK POJĘĆ, TERMINÓW I SKRÓTÓW

Słownik ma charakter interpretacyjny i porządkujący. Jeżeli definicja operacyjna w § 2 jest węższa lub bardziej szczegółowa, pierwszeństwo ma § 2.

Pojęcie / skrót	Znaczenie w Regulaminie
Administrator	podmiot prowadzący Platformę i wykonujący czynności organizacyjne określone w Regulaminie.
Agent AI	jawnie identyfikowane narzędzie programowe wspierające zadania w granicach mandatu, uprawnień i nadzoru człowieka.
AI	Artificial Intelligence — sztuczna inteligencja.
Anti-capture	zestaw reguł ograniczających przechwycenie organizacji przez sponsorów, frakcje, lobby, liderów, dostawców technologii lub inne grupy interesu.
Autonomia zadaniowa	prawo Klubu do samodzielnego rozpoznania i wykonania zadania w granicach wspólnej misji, prawa i standardów.
Czerwone linie	zasady, których naruszenie nie może być usprawiedliwione wynikiem politycznym, zasięgiem ani lokalną autonomią.
Graf wiedzy	semantyczna sieć relacji między ludźmi, problemami, dokumentami, źródłami, Klubami, projektami, ryzykami i wynikami.
Human-in-command	zasada, że człowiek zachowuje mandat, odpowiedzialność, kontrolę i możliwość zatrzymania działania systemu AI.
Karta Klubu	aktualny opis tożsamości, zakresu, koordynacji, statusu, projektów i repozytorium danego Klubu.
Karta Lekcji	krótki zapis doświadczeń po projekcie: wynik, błąd, koszt, skutek uboczny, korekta i warunki ponownego użycia.
Klub	lokalny, tematyczny, ekspercki lub projektowy węzeł Sieci Klubów TechnoSanacji.
Kluby TechnoSanacji / Sieć Klubów	całość organizacyjna łącząca Kluby we wspólnej misji, standardach, pamięci i interfejsach współpracy.
KMS	Knowledge Management System — system zarządzania wiedzą: repozytorium, metadane, wersje, role, źródła i cykl życia informacji.
KPI	Key Performance Indicator — kluczowy miernik wykonania lub wyniku.

KRI	Key Risk Indicator — miernik ryzyka i próg alarmowy wymagający reakcji.
Least privilege	zasada nadawania człowiekowi, integracji lub agentowi AI wyłącznie minimalnych uprawnień potrzebnych do zadania.
Memory poisoning	celowe lub przypadkowe skażenie pamięci lub korpusu wiedzy informacją fałszywą, zmanipulowaną albo nieuprawnioną.
Prawda operacyjna	praktyka rozróżniania faktów, źródeł, opinii, hipotez, scenariuszy i emocji tak, aby decyzję można było zweryfikować.
Prompt injection	atak lub treść próbująca nakłonić system AI do pominięcia instrukcji, ujawnienia danych lub wykonania nieuprawnionego działania.
RAG	Retrieval-Augmented Generation — generowanie odpowiedzi z wykorzystaniem wyszukanych źródeł z określonego korpusu wiedzy.
Receptor / efektor	cybernetyczne role: receptor rozpoznaje sygnały i stan otoczenia; efektor wykonuje działanie i wywołuje zmianę.
Sieciowość	organizacja oparta na połączeniach i standardach współpracy między względnie autonomicznymi węzłami, a nie wyłącznie na hierarchii.
Sprzężenie zwrotne	pętla pomiaru i korekty: wynik jest porównywany z celem, a odchylenie prowadzi do zmiany działania.
Steward danych / wiedzy	osoba odpowiedzialna za jakość, pochodzenie, metadane, uprawnienia, retencję i możliwość ponownego użycia zasobu.
Tokenizm	symboliczne włączenie osoby lub grupy bez realnej roli, odpowiedzialności, autorstwa lub wpływu.
Vendor lock-in	uzależnienie od dostawcy technologii, które utrudnia eksport danych, zmianę narzędzia albo kontynuowanie procesu w trybie alternatywnym.
Zero trust	model bezpieczeństwa, w którym żaden użytkownik, urządzenie, integracja ani agent nie są domyślnie zaufani; dostęp jest stale weryfikowany.
2G	Program współpracy Gen Z i seniorów: połączenie szybkości uczenia i kompetencji cyfrowych z doświadczeniem, pamięcią i standardem odpowiedzialności.

ANEKS BIBLIOGRAFICZNY I ŹRÓDŁA SPÓJNOŚCI

A. ŹRÓDŁA WEWNĘTRZNE TECHNOSANACJI

1. Manifest TechnoSanacji, TechnoSanacja.pl, 2026.
2. Kluby TechnoSanacji — wersja poszerzona, dokument programowy nr 37, 2026.
3. Tezy-programowe-Klubow-TechnoSanacji.md, „Tezy programowe — Kluby TechnoSanacji”, 2026.
4. Architektura-wiedzy-i-agentow-Klubow-TechnoSanacji.md, 2026.
5. Program-2G oraz 36.Program-2G_wersja-poszerzona, TechnoSanacja, 2026.
6. TechnoSanacja-09.09.2026.md — zbiorczy korpus dokumentów programowych portalu.
7. TechnoSanacja.pl — strona główna, Biblioteka, Postulaty, Program 2G i strony organizacyjne; stan weryfikacji: 15.09.2026.

B. LITERATURA SYSTEMOWA, SIECIOWA I ZARZĄDZANIA WIEDZĄ

8. Ashby, W. Ross, An Introduction to Cybernetics, Chapman & Hall, 1956.
9. Conant, Roger C.; Ashby, W. Ross, “Every Good Regulator of a System Must Be a Model of That System”, International Journal of Systems Science, 1970.
10. Beer, Stafford, Brain of the Firm, 1972/1981; Diagnosing the System for Organizations, 1985.
11. Ostrom, Elinor, Governing the Commons, Cambridge University Press, 1990 — reguły i policentryczne zarządzanie wspólnymi zasobami.
12. Granovetter, Mark S., “The Strength of Weak Ties”, American Journal of Sociology, 1973.
13. Burt, Ronald S., Structural Holes: The Social Structure of Competition, Harvard University Press, 1992.
14. Nonaka, Ikujiro; Takeuchi, Hirotaka, The Knowledge-Creating Company, Oxford University Press, 1995.
15. Davenport, Thomas H.; Prusak, Laurence, Working Knowledge, Harvard Business School Press, 1998.
16. Mazzucato, Mariana, The Entrepreneurial State, Demos, 2011 i kolejne wydania.
17. Karp, Alexander C.; Zamiska, Nicholas W., The Technological Republic: Hard Power, Soft Belief, and the Future of the West, 2025.

C. AKTY PRAWNE I STANDARDY ODNIESIENIA

18. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.
19. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO/GDPR).
20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 w sprawie sztucznej inteligencji (AI Act).
21. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
22. Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
23. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie — jako punkt odniesienia dla formalizowanych relacji wolontariackich.

TECHNOSANACJA | REGULAMIN CZŁONKOSTWA

24. Ustawa z 27 czerwca 1997 r. o partiach politycznych oraz ustawa z 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy — dla rozdzielenia bieżącej działalności Klubów od ewentualnej struktury partyjnej lub komitetu wyborczego.
25. NIST SP 800-207, Zero Trust Architecture, 2020; NIST AI Risk Management Framework 1.0, 2023 — standardy techniczne odniesienia dla bezpieczeństwa dostępu i zarządzania ryzykiem AI.

Nota: bibliografia wskazuje podstawy programowe i kierunki interpretacji. W sprawach prawnych wiążące są aktualne przepisy oraz dokumenty prawne Administratora; przed wdrożeniem działań o istotnym ryzyku wymagana jest odrębna ocena prawna i bezpieczeństwa.

