

TECHNOSANACJA.PL



POLITYKA PRYWATNOŚCI TECHNOSANACJA.PL

Prywatność to prawo. Dane mają cel, właściciela, termin i bezpiecznik.

Wersja publikacyjna + pakiet wdrożeniowy

Adres publikacji	https://technosanacja.pl/prywat/
Administrator	dr Andrzej Węgrzyn
Kontakt	kontakt@technosanacja.pl
Adres korespondencyjny	58-302 Wałbrzych, ul. Kombatantów 2
Wersja	1.0 — 1 sierpnia 2026 r.
Status	Do publikacji po wykonaniu checklisty technicznej z Załącznika A

[TechnoSanacja.pl](#) | [Polityka prywatności](#) | [© dr Andrzej Węgrzyn](#)

Warunek publikacji	Co należy potwierdzić
Administrator	Tożsamość administratora, adres korespondencyjny i aktywny adres e-mail.
Hosting i poczta	Nazwa dostawcy hostingu, centrum danych, kopie zapasowe, umowa powierzenia oraz dostawca skrzynki kontakt@technosanacja.pl.
Formularze	Jakie pola są aktywne, gdzie zapisują się zgłoszenia, kto ma dostęp, czy zapisywany jest adres IP i jak długo przechowywane są wpisy.
Newsletter	Dostawca, double opt-in, link rezygnacji, brak automatycznego profilowania i polityka pikseli śledzących.
Cookies i skrypty	Automatyczny skan strony, lista faktycznych cookies, blokowanie niekoniecznych skryptów przed zgodą oraz przycisk „Odrzuć wszystkie”.
Usługi zewnętrzne	BuyCoffee, osadzone filmy, mapy, formularze antyspamowe, social media, analityka i ewentualne transfery poza EOG.
Retencja i bezpieczeństwo	Faktyczne terminy kasowania, uprawnienia administratorów WordPressie, 2FA, aktualizacje, logi, backup i plan naruszenia danych.

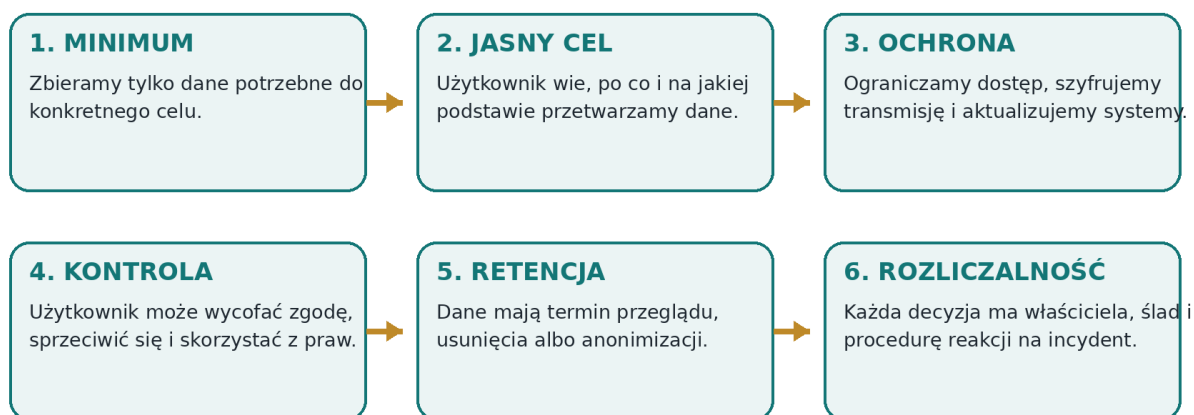
Spis treści

1. Najważniejsze informacje w prostym języku
 2. Administrator i zakres Polityki
 3. Zasady ochrony danych
 4. Jakie dane przetwarzamy
 5. Cele i podstawy prawne
 6. Dane ujawniające poglądy polityczne i inne dane szczególne
 7. Formularze, konsultacje, Program 2G i członkostwo
 8. Newsletter i komunikacja elektroniczna
 9. Dobrowolne wsparcie przez BuyCoffee
 10. Komentarze, materiały i dane osób trzecich
 11. Odbiorcy danych i dostawcy
 12. Transfery poza EOG
 13. Okresy przechowywania
 14. Prawa użytkownika
 15. AI, profilowanie i decyzje automatyczne
 16. Bezpieczeństwo i naruszenia danych
 17. Dzieci i osoby małoletnie
 18. Pliki cookie i podobne technologie
 19. Treści osadzone, media społecznościowe i linki zewnętrzne
 20. Zmiany Polityki i wersjonowanie
 21. Klauzule skrócone pod formularze
 22. Wzory zgód i checkboxów
 23. Podstawa prawna i źródła
- Załącznik A. Checklista wdrożeniowego administratora
- Załącznik B. Rejestr czynności i macierz ryzyka
- Załącznik C. Minimalny katalog cookies i usług

1. Najważniejsze informacje w prostym języku

TechnoSanacja.pl jest niezależnym portalem wiedzy i platformą obywatelskiej współpracy. Prywatność ma tu znaczenie ustrojowe: technologia ma służyć człowiekowi, a nie zamieniać człowieka w surowiec dla algorytmu. Dlatego przyjmujemy zasadę: zbieramy minimum danych, wyjaśniamy cel, ograniczamy dostęp, nie sprzedajemy danych i umożliwiamy realne wykonanie praw.

PRYWATNOŚĆ W TECHNOSANACJA.PL PĘTLA ODPOWIEDZIALNOŚCI



Rysunek 1. Pętla odpowiedzialności za prywatność w TechnoSanacja.pl.

Pytanie	Odpowiedź
Kto odpowiada za dane?	Administratorem danych jest dr Andrzej Węgrzyn; kontakt: kontakt@technosanacja.pl.
Czy sprzedajemy dane?	Nie. Dane nie są sprzedawane ani odpłatnie udostępniane brokerom danych.
Czy muszę akceptować wszystkie cookies?	Nie. Niekonieczne cookies i treści zewnętrzne są uruchamiane dopiero po zgodzie. Odrzucenie powinno być tak samo łatwe jak akceptacja.
Czy udział ujawnia poglądy polityczne?	Może. Zapis do ruchu, deklaracja poparcia lub określone zgłoszenie może ujawniać poglądy polityczne. W takich przypadkach wymagamy wyraźnej, odrębnej zgody albo innej ważnej przestanki z art. 9 RODO.
Czy AI decyduje o uczestnikach?	Nie. Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotne wyłącznie automatycznie. AI może wspierać redakcję, wykrywanie spamu lub porządkowanie materiałów, ale człowiek odpowiada za wynik.

Pytanie	Odpowiedź
Jak skorzystać z praw?	Napisz na kontakt@technosanacja.pl. Odpowiemy co do zasady w ciągu miesiąca po niezbędnej weryfikacji tożsamości.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Nie przy zwykłym czytaniu strony. W formularzu obowiązkowe są tylko pola niezbędne do obsługi konkretnej sprawy; brak danych może uniemożliwić odpowiedź lub udział w wybranym procesie.

ZASADA 2G

Treści i formularze projektujemy jednocześnie dla Gen Z i seniorów: prosty język, duża czcionka, krótka ścieżka, możliwość kontaktu e-mail oraz brak wymuszania zgód zbędnych do wykonania usługi.

2. Administrator i zakres Polityki

2.1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem serwisu TechnoSanacja.pl i działań platformy jest:

Element	Dane administratora
Administrator	dr Andrzej Węgrzyn
Adres korespondencyjny	58-302 Wałbrzych, ul. Kombatantów 2
E-mail do spraw prywatności	kontakt@technosanacja.pl
Serwis	https://technosanacja.pl/
Polityka	https://technosanacja.pl/prywat/

Jeżeli w przyszłości operatorem serwisu zostanie stowarzyszenie, fundacja, komitet wyborczy, partia polityczna lub inny podmiot, Polityka zostanie zaktualizowana przed przejęciem nowych celów przetwarzania. Zmiana administratora nie może być ukryta w drobnej aktualizacji technicznej.

2.2. Zakres

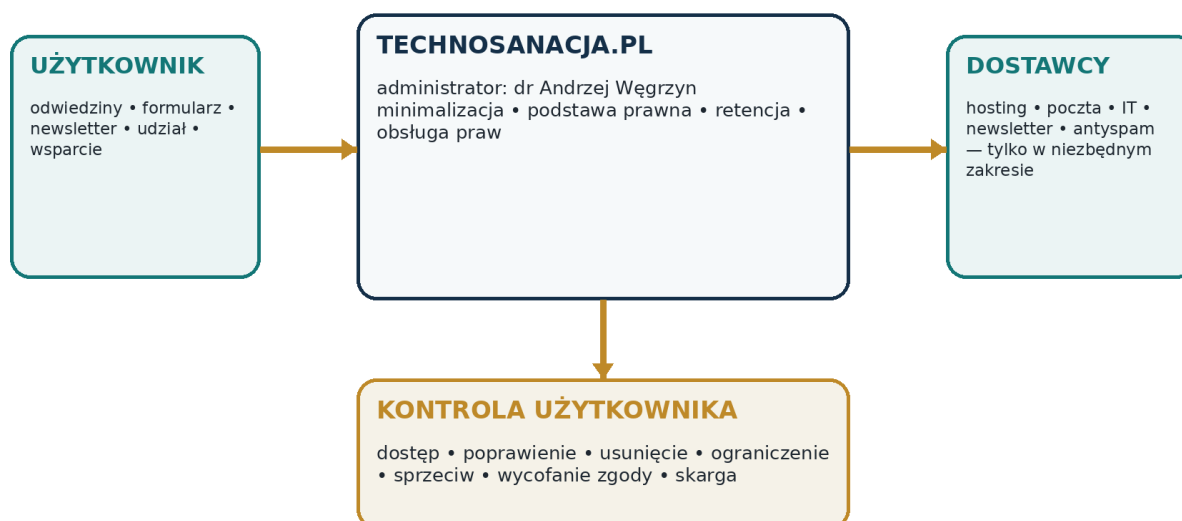
- korzystanie z publicznych stron i dokumentów TechnoSanacja.pl;
- formularze kontaktowe, konsultacyjne, rekrutacyjne, członkowskie,
- Programu 2G i zgłoszenia kompetencji;
- newsletter „Raport Zdolności” i inne komunikaty przesyłane po uzyskaniu wymaganej zgody;
- zgłoszenia uwag, źródeł, materiałów, grafik, nagrań i propozycji publikacji;
- obsługę dobrowolnego wsparcia przekazywanego przez zewnętrzny serwis BuyCoffee;
- bezpieczeństwo serwisu, logi techniczne, kopie zapasowe i obsługę incydentów;
- pliki cookie, technologie podobne oraz treści osadzone z innych serwisów — tylko w zakresie faktycznie włączonym na stronie.

Polityka nie reguluje zasad korzystania z zewnętrznych serwisów, do których prowadzą linki. Po przejściu do takiego serwisu obowiązuje jego własna polityka prywatności i regulamin.

3. Zasady ochrony danych

Zasada	Praktyka TechnoSanacja.pl
Legalność i przejrzystość	Każdy proces ma określony cel, podstawę prawną, właściciela i informację dla użytkownika.
Minimalizacja	Nie żądamy numeru PESEL, pełnego adresu, daty urodzenia, skanu dokumentu ani telefonu, jeżeli nie są niezbędne.
Ograniczenie celu	Dane z formularza uwag nie są automatycznie używane do newslettera, członkostwa ani kampanii.
Prawidłowość	Umożliwiamy poprawienie danych i okresowo weryfikujemy listy kontaktowe.
Ograniczenie przechowywania	Każda kategoria danych ma termin przeglądu, usunięcia lub anonimizacji.
Integralność i poufność	Stosujemy szyfrowanie transmisji, aktualizacje, ograniczone uprawnienia, kopie zapasowe i procedurę incydentową.
Rozliczalność	Prowadzimy rejestr czynności, decyzji o dostawcach, zgód, incydentów i wykonania praw.
Privacy by design	Nowy formularz lub wtyczka nie jest uruchamiana przed oceną danych, celu, retencji, cookies i odbiorców.
Human-in-command	AI nie przejmuje odpowiedzialności za decyzje dotyczące uczestnika, publikacji lub moderacji.

MAPA PRZEPŁYWU DANYCH — KTO, PO CO I Z JAKIM BEZPIECZNIKIEM



Zasada: dostawca nie otrzymuje więcej danych, niż potrzebuje do wykonania konkretnej usługi.

Rysunek 2. Przepływ danych i punkty kontroli użytkownika.

4. Jakie dane przetwarzamy

Kategoria osoby / zdarzenia	Przykładowe dane
Odwiedzający stronę	Adres IP, data i czas żądania, adres URL, kod odpowiedzi, typ przeglądarki i urządzenia, system operacyjny, źródło wejścia, identyfikatory techniczne, wybory dotyczące cookies.
Osoba kontaktująca się	Imię lub nazwa/pseudonim, e-mail, temat, treść wiadomości, załączniki, metadane techniczne formularza.
Uczestnik konsultacji lub debaty	Dane kontaktowe, treść stanowiska, źródła, wybrany sposób publikacji, ewentualna afiliacja podana dobrowolnie.
Kandydat do Programu 2G / wolontariusz / członek	Imię i nazwisko, e-mail, region, rola, kompetencje, dyspozycyjność, doświadczenie, wybrane misje, oświadczenia i zgody; telefon tylko gdy naprawdę potrzebny.
Subskrybent newslettera	Adres e-mail, status i data zgody, źródło zapisu, potwierdzenie double opt-in, data rezygnacji; dane o otwarciach i kliknięciach tylko jeżeli odrębnie wdrożone i zgodne z prawem.
Wspierający przez BuyCoffee	Dane przekazane Twórcy przez BuyCoffee, np. imię i nazwisko, e-mail, kwota, data, status i wiadomość; TechnoSanacja.pl nie otrzymuje pełnych danych karty płatniczej.

Kategoria osoby / zdarzenia	Przykładowe dane
Autor materiału lub wizerunku	Dane autora, treść, informacje o prawach, licencji, zgodzie na publikację i oznaczeniu autorstwa; wizerunek lub głos tylko w zakresie objętym zgodą albo inną podstawą.
Osoba zgłaszająca żądanie RODO lub incydent	Dane kontaktowe, treść żądania, informacje potrzebne do weryfikacji, historia obsługi i dowód wykonania.
Administrator lub redaktor serwisu	Nazwa użytkownika, e-mail, logi logowania, uprawnienia, historia zmian i zdarzenia bezpieczeństwa.

NIE WYSYŁAJ NADMIAROWYCH DANYCH

W formularzach nie należy wpisywać numerów PESEL, danych kart, haseł, dokumentacji medycznej, danych o wyrokach, adresu zamieszkania ani danych osób trzecich, chyba że formularz wyraźnie o nie prosi i wyjaśnia podstawę.

5. Cele i podstawy prawne

Podstawy prawne wskazujemy zgodnie z RODO. Zgoda jest używana tylko wtedy, gdy jest rzeczywiście dobrowolna, konkretna, świadoma i możliwa do wycofania bez negatywnych konsekwencji dla usługi, która jej nie wymaga.

Cel	Zakres danych	Podstawa prawna	Okres podstawowy
Wyświetlenie i techniczne utrzymanie strony	Logi, IP, urządzenie, niezbędne cookies	art. 6 ust. 1 lit. f RODO; art. 399 ust. 3 PKE dla technologii koniecznych	logi zwykle 30 dni; dłużej tylko przy incydencie
Bezpieczeństwo, przeciwdziałanie nadużyciom i spamowi	Logi, IP, zdarzenia, treść podejrzanego zgłoszenia	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do 12 miesięcy lub do wyjaśnienia incydentu
Odpowiedź na kontakt i obsługa sprawy	Dane formularza i korespondencja	art. 6 ust. 1 lit. f RODO; art. 6 ust. 1 lit. b, gdy kontakt prowadzi do uzgodnienia współpracy	do 12 miesięcy po zamknięciu sprawy

Cel	Zakres danych	Podstawa prawna	Okres podstawowy
Konsultacje i analiza uwag	Treść uwagi, kontakt, źródła	art. 6 ust. 1 lit. f RODO; publikacja danych autora na podstawie zgody lub uzgodnienia	24 miesiące dla materiałów niepublikowanych; publikacja według odrębnych zasad
Udział w Programie 2G, wolontariat lub członkostwo	Dane identyfikacyjne, kontaktowe, kompetencje, rola	art. 6 ust. 1 lit. b RODO; dla danych ujawniających poglądy polityczne także art. 9 ust. 2 lit. a RODO — wyraźna zgoda	przez okres udziału i zgodnie z tabelą retencji
Newsletter i informacje elektroniczne	E-mail, dowód zgody, preferencje	art. 6 ust. 1 lit. a RODO; art. 398 PKE; w razie ujawniania poglądów politycznych także art. 9 ust. 2 lit. a RODO	do wycofania zgody; dowód zgody do 3 lat po rezygnacji
Analityka i funkcje niekonieczne	Identyfikatory, zdarzenia, statystyki	art. 6 ust. 1 lit. a RODO i zgoda z art. 399 PKE	zgodnie z ustawieniami cookies i tabelą dostawców
Obsługa dobrowolnego wsparcia	Dane transakcji przekazane przez BuyCoffee	art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO — zależnie od procesu	zgodnie z obowiązkami podatkowo-księgowymi i okresem roszczeń
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	Korespondencja, logi, dowody zgód, dane transakcji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do końca właściwego okresu przedawnienia
Wykonanie praw i obowiązków prawnych	Dane żądania, korespondencja, dokumentacja wykonania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	co najmniej przez okres wykazania zgodności i roszczeń

6. Dane ujawniające poglądy polityczne i inne dane szczególne

TechnoSanacja.pl ma charakter obywatelski i programowy. Zapis do ruchu, wyrażenie poparcia, udział w określonej misji, treść wypowiedzi lub preferencja newsletterowa może ujawniać poglądy polityczne. RODO zalicza takie informacje do szczególnych kategorii danych, których przetwarzanie jest co do zasady zabronione, chyba że zachodzi jedna z przesłanek z art. 9 ust. 2 RODO.

Reguła	Wymóg
Wyraźna zgoda	Przy członkostwie, wolontariacie, newsletterze politycznym lub innym procesie mogącym ujawniać poglądy stosujemy osobny, niepołączony checkbox zgody z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Brak domniemania	Samo odwiedzenie publicznej strony nie jest traktowane jako deklaracja poglądów. Nie tworzymy profili politycznych na podstawie historii przeglądania.
Brak mikrotargetowania	Nie wykorzystujemy danych wrażliwych do ukrytego mikrotargetowania, manipulacji emocjonalnej ani reklamy politycznej opartej na profilowaniu.
Ograniczony dostęp	Dostęp do danych uczestników ma wyłącznie wąski zespół potrzebny do obsługi relacji; lista uprawnionych jest okresowo przeglądana.
Zakaz ujawniania	Dane nie są ujawniane poza ruchem bez odrębnej zgody, obowiązku prawnego lub innej wyraźnej podstawy.
Minimalizacja	Nie pytamy o religię, zdrowie, orientację seksualną, pochodzenie, biometrię ani przynależność związkową. Jeżeli użytkownik sam je poda, materiał jest redagowany lub usuwany, gdy dane nie są potrzebne.
Wycofanie zgody	Wycofanie zgody jest równie łatwe jak jej udzielenie i nie wpływa na zgodność wcześniejszego przetwarzania.

ODRĘBNA ZGODA JEST OBOWIĄZKIEM, NIE FORMALNOŚCIĄ

Checkbox „Akceptuję politykę prywatności” nie jest zgodą na przetwarzanie danych ujawniających poglądy polityczne. Informacja o Polityce i zgoda z art. 9 RODO muszą być rozdzielone.

7. Formularze, konsultacje, Program 2G i członkostwo

7.1. Formularz kontaktowy

Formularz kontaktowy służy wyłącznie do odpowiedzi na przestaną sprawę. Nie zapisuje automatycznie do newslettera, ruchu ani Programu 2G. Pola obowiązkowe powinny ograniczać się do adresu e-mail oraz treści wiadomości; imię lub nazwa mogą być opcjonalne, o ile charakter sprawy nie wymaga identyfikacji.

7.2. Konsultacje i debata

- Wypowiedź jest analizowana wewnętrznie; publikacja imienia, afiliacji, wizerunku lub pełnej treści wymaga osobnej decyzji i podstawy prawnej.
- Domyślnie można publikować zanonimizowaną syntezę argumentu zamiast danych autora.
- Zgłoszenie nie może zawierać danych osób trzecich, tajemnic, pomówień, nielegalnych treści ani materiałów, do których zgłaszający nie ma praw.
- Przed publikacją administrator może usunąć metadane, dane kontaktowe, numery dokumentów, podpisy, lokalizację EXIF i informacje nieistotne dla debaty.
- Użytkownik może wskazać wariant: tylko do wiadomości redakcji / publikacja anonimowa / publikacja z imieniem / kontakt w sprawie współpracy.

7.3. Program 2G, wolontariat i członkostwo

Procesy te powinny używać osobnych formularzy i osobnych zgód. Na pierwszym kroku zbierane są tylko dane potrzebne do dopasowania roli lub odpowiedzi. Pełne CV, telefon, dokładny adres i dokumenty są pozyskiwane dopiero wtedy, gdy konkretne zadanie rzeczywiście tego wymaga.

Etap	Minimalny zakres	Bezpiecznik
Pierwszy kontakt	e-mail, rola, kompetencje, region, dostępność	brak telefonu i pełnego CV jako warunku wejścia
Dopasowanie do zadania	krótkie doświadczenie, preferencje misji, wymagane uprawnienia	ocena przez człowieka, brak automatycznej punktacji politycznej
Współpraca	dane niezbędne do komunikacji, porozumienia lub rozliczeń	dostęp tylko koordynatora i osób wykonujących zadanie
Publikacja rezultatu	imię/pseudonim, autorstwo, materiał, ewentualny wizerunek	odrębne uzgodnienie zakresu publikacji
Zakończenie udziału	status, rozliczenie materiałów, cofnięcie dostępów	usunięcie lub ograniczenie danych zgodnie z retencją

8. Newsletter i komunikacja elektroniczna

Newsletter „Raport Zdolności” jest dobrowolny i oddzielony od członkostwa, Programu 2G oraz wsparcia finansowego. Wysyłka informacji handlowych lub marketingu bezpośredniego środkami komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej zgody zgodnie z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej.

Standard	Wdrożenie
Double opt-in	Po zapisie wysyłamy wiadomość z linkiem potwierdzającym. Brak potwierdzenia powoduje usunięcie nieaktywnego zapisu, np. po 30 dniach.
Jedna zgoda = jeden cel	Zgoda na newsletter nie oznacza zgody na telefon, SMS, członkostwo, publikację wizerunku ani profilowanie.
Łatwa rezygnacja	Każda wiadomość zawiera działający link rezygnacji; rezygnacja nie wymaga logowania ani podania przyczyny.
Dowód zgody	Przechowujemy treść zgody, wersję klauzuli, datę, źródło i techniczny dowód potwierdzenia.
Minimalna analityka	Domyślnie nie stosujemy ukrytych pikseli śledzących. Jeżeli pomiar otwarć lub kliknięć zostanie wdrożony, informujemy o nim i ustalamy właściwą podstawę oraz ustawienia.
Brak zakupu baz	Nie kupujemy baz e-mail i nie wysyłamy newslettera do osób, które wyłącznie przestały formularz kontaktowy.
Dane szczególne	Jeżeli zapis może ujawniać poglądy polityczne, stosujemy dodatkową wyraźną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

9. Dobrowolne wsparcie przez BuyCoffee

Przyciski „Postaw kawę” prowadzą do zewnętrznego serwisu buycoffee.to prowadzonego przez Coffee Media sp. z o.o. BuyCoffee jest odrębnym administratorem danych potrzebnych do realizacji płatności i stosuje własną politykę prywatności. Operator płatności przetwarza dane płatnicze zgodnie z własnymi obowiązkami.

Element	Zasada
Przekierowanie	Dane nie są przesyłane do BuyCoffee przez samo wyświetlenie zwykłego linku; przetwarzanie w serwisie zewnętrznym rozpoczyna się po przejściu użytkownika, z zastrzeżeniem zwykłych logów technicznych strony.
Dane dla TechnoSanacji	BuyCoffee może przekazać Twórcy dane wspierającego, np. imię i nazwisko, e-mail, kwotę, datę, status i wiadomość, zgodnie ze swoją polityką i ustawieniami wspierającego.
Dane karty	TechnoSanacja.pl nie otrzymuje pełnego numeru karty, kodu CVV ani danych uwierzytelniających bankowość.

Element	Zasada
Cel	Potwierdzenie wsparcia, kontakt dotyczący transakcji, ewidencja, obowiązki prawne oraz obrona roszczeń.
Brak wpływu	Wpłata nie kupuje członkostwa, roli, pierwszeństwa, danych innych osób ani wpływu na program.
Marketing BuyCoffee	Zgody marketingowe składane w buycoffee.to dotyczą administratora wskazanego przez ten serwis i nie są automatycznie zgodą marketingową dla TechnoSanacja.pl.

BuyCoffee: [polityka prywatności zewnętrznego serwisu](#)

10. Komentarze, materiały i dane osób trzecich

10.1. Komentarze

Jeżeli komentarze WordPress są wyłączone, opisy funkcji komentarzy nie mają zastosowania. Jeżeli zostaną włączone, strona może przetwarzać dane wpisane w formularzu, adres IP i identyfikator przeglądarki w celu moderacji i ochrony przed spamem. Opcja zapisania danych autora w cookies musi być dobrowolna. Integracja z Gravatar lub zewnętrznym antyspamem wymaga osobnej oceny i aktualizacji listy odbiorców.

10.2. Materiały użytkowników

- Przesyłając materiał, użytkownik powinien podawać wyłącznie dane własne lub dane, do których przetwarzania i przekazania ma podstawę.
- Nie wolno przysyłać list adresowych, baz kontaktów, dokumentów tożsamości, prywatnej korespondencji ani danych wrażliwych osób trzecich bez wyraźnej podstawy.
- Zdjęcia należy pozbawić danych lokalizacyjnych EXIF, jeżeli lokalizacja nie jest potrzebna.
- Publikacja autorstwa, wizerunku, głosu, afiliacji lub cytatu jest uzgadniana osobno; administrator może proponować anonimizację.
- Administrator może odrzucić, zanonimizować lub usunąć materiał, który narusza prawo, prawa osób trzecich, bezpieczeństwo lub zasadę minimalizacji.

POLITYKA PRYWATNOŚCI NIE ZASTĘPUJE REGULAMINU

Roszczenia dotyczące praw autorskich, licencji, odpowiedzialności za treści, moderacji, zakazu pomówień i zasad publikowania są dodatkowo uregulowane w Regulaminie korzystania z platformy i zasadach przesyłania treści.

11. Odbiorcy danych i dostawcy

Dane mogą być ujawniane wyłącznie wtedy, gdy jest to potrzebne do wykonania konkretnej funkcji, wynika z umowy, prawa lub ważnego interesu administratora, a odbiorca otrzymuje minimalny zakres danych.

Kategoria odbiorcy	Przykładowa funkcja	Status
Dostawca hostingu i infrastruktury	utrzymanie strony, serwera, kopii zapasowych, ochrony sieci	podmiot przetwarzający lub niezależny administrator — zależnie od usługi
Dostawca poczty elektronicznej	obsługa skrzynki kontaktowej i korespondencji	podmiot przetwarzający
Administratorzy IT i wykonawcy WordPress	aktualizacje, naprawy, bezpieczeństwo, migracje	upoważnione osoby / podmioty przetwarzające
Dostawca formularzy, antyspamu lub CAPTCHA	przesyłanie formularza i ochrona przed nadużyciem	zależnie od wdrożenia; usługa zewnętrzna wymaga ujawnienia w cookie panelu
Dostawca newslettera	utrzymanie listy, double opt-in, wysyłka i rezygnacja	podmiot przetwarzający; nazwa musi być uzupełniona po wyborze
Dostawca analityki	statystyka użycia strony	tylko po wymaganej zgodzie; preferowane rozwiązanie ograniczające identyfikację
BuyCoffee i operator płatności	dobrowolne wsparcie i transakcja	odrębni administratorzy w zakresie ich usług
Dostawcy treści osadzonych i social media	film, post, formularz lub statystyki platformy	odrębni lub współadministratorzy zgodnie z własnymi zasadami
Księgowość, prawnik, audytor	obowiązki prawne, rozliczenia, roszczenia i audyt	podmiot przetwarzający albo odrębny administrator
Organy publiczne	wyłącznie w granicach obowiązującego prawa i prawidłowego żądania	odbiorca uprawniony ustawowo

Aktualny wykaz kluczowych dostawców, lokalizacji danych i podstaw transferu powinien być utrzymywany w rejestrze wewnętrznym i udostępniany osobie, której dane dotyczą, gdy wymaga tego art. 13–15 RODO.

12. Transfery poza Europejski Obszar Gospodarczy

Podstawowym założeniem jest wybór usług przetwarzających dane w Polsce lub EOG. Niektóre globalne platformy, treści osadzone, systemy pocztowe, antyspamowe lub analityczne mogą jednak powodować dostęp lub transfer danych do państw trzecich.

Warunek transferu	Zabezpieczenie
Decyzja o adekwatności	Transfer do państwa lub organizacji objętej decyzją Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony.
Standardowe klauzule umowne	Umowa oparta na aktualnych SCC Komisji Europejskiej oraz ocena ryzyka transferu i środki dodatkowe.
Minimalizacja techniczna	Ograniczenie zakresu danych, pseudonimizacja, szyfrowanie, wyłączenie reklamowego profilowania i najkrótsza retencja.
Zgoda na cookies / treść zewnętrzną	Skrypty zewnętrzne nie są ładowane przed wyborem użytkownika, z wyjątkiem funkcji ściśle koniecznych.
Informacja	W panelu cookies lub liście dostawców podajemy nazwę dostawcy, cel, kraj i mechanizm transferu, jeżeli jest znany i ma zastosowanie.

BRAK „ZGODY NA WSZYSTKO”

Zgoda na cookies nie jest automatycznie uniwersalną zgodą na każdy transfer, profilowanie i dalsze cele dostawcy. Cel i dostawca muszą być opisane wystarczająco konkretnie.

13. Okresy przechowywania

Terminy poniżej są docelowym harmonogramem administratora. Muszą zostać odwzorowane w ustawieniach WordPressa, skrzynce e-mail, systemie newslettera, backupach i procedurach ręcznego usuwania.

Kategoria	Okres docelowy	Działanie po terminie
Logi serwera i podstawowe logi techniczne	30 dni, chyba że incydent wymaga zabezpieczenia	usunięcie lub anonimizacja; wydzielony incydent przechowywany do wyjaśnienia
Logi bezpieczeństwa i administracyjne	do 12 miesięcy	usunięcie po przeglądzie, jeżeli nie są potrzebne do roszczeń lub incydentu

Kategoria	Okres docelowy	Działanie po terminie
Niepotwierdzony zapis newslettera	30 dni	automatyczne usunięcie
Newsletter aktywny	do wycofania zgody	niezwłoczne zablokowanie wysyłki; ograniczony dowód zgody do 3 lat
Kontakt i zwykła korespondencja	12 miesięcy od zamknięcia sprawy	usunięcie lub anonimizacja, chyba że istnieje roszczenie
Nieopublikowane uwagi i propozycje	24 miesiące	usunięcie albo anonimizacja po przeglądzie wartości archiwalnej
Dane uczestnika Programu 2G / wolontariusza / członka	czas aktywnego udziału + 3 lata	usunięcie danych operacyjnych; zachowanie minimum dla roszczeń lub obowiązku prawnego
Wyraźne zgody dotyczące poglądów politycznych	do wycofania albo zakończenia celu + okres dowodowy	ograniczenie i następnie usunięcie; brak dalszego wykorzystania do nowego celu
Materiały opublikowane	przez okres uzasadnionej publikacji i archiwizacji	okresowy przegląd; możliwość anonimizacji lub aktualizacji
Dane wsparcia i dokumentacja księgowa	przez okres wymagany prawem podatkowym i rachunkowym, zwykle 5 lat od końca właściwego roku	bezpieczne usunięcie po upływie obowiązku
Dokumentacja roszczeń	do końca właściwego okresu przedawnienia, zwykle 3 lub 6 lat zależnie od sprawy	usunięcie po zamknięciu ryzyka
Kopie zapasowe	rotacyjnie do 90 dni	nadpisanie zgodnie z cyklem backupu; brak użycia do bieżących celów

Okres może zostać skrócony na żądanie usunięcia danych albo wydłużony, gdy wymaga tego prawo, zabezpieczenie dowodu, toczące się postępowanie lub ochrona praw innych osób. Każde wydłużenie powinno być udokumentowane.

14. Prawa użytkownika

Prawo	Co oznacza
Dostęp	Możesz otrzymać informację, czy przetwarzamy Twoje dane, oraz kopię danych i wymagane informacje o procesie.
Sprostowanie	Możesz poprawić dane nieprawidłowe i uzupełnić niekompletne.
Usunięcie	Możesz żądać usunięcia, gdy dane nie są już potrzebne, zgoda została wycofana albo przetwarzanie jest niezgodne z prawem; istnieją ustawowe wyjątki.
Ograniczenie	Możesz czasowo zablokować zwykłe używanie danych w przypadkach określonych w RODO.
Przenoszenie	Dla danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy możesz otrzymać je w ustrukturyzowanym formacie, gdy prawo ma zastosowanie.
Sprzeciw	Możesz sprzeciwić się przetwarzaniu opartemu na prawnie uzasadnionym interesie; sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego jest skuteczny w każdym czasie.
Wycofanie zgody	Możesz wycofać zgodę bez wpływu na zgodność przetwarzania przed wycofaniem.
Skarga	Możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o automatyzacji	Masz prawo wiedzieć o istotnym zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i wymaganych informacjach o jego logice i skutkach, gdy ma zastosowanie.

14.1. Jak złożyć żądanie

- Wyślij wiadomość na kontakt@technosanacja.pl z tytułem „Prywatność — żądanie”.
- Opisz, z którego procesu korzystasz, np. formularz kontaktowy, newsletter, Program 2G, konsultacje lub wsparcie.
- Nie wysyłaj skanu dowodu osobistego bez wyraźnej prośby. Administrator poprosi tylko o dane niezbędne do bezpiecznej weryfikacji.
- Odpowiedź zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie jednego miesiąca. W sprawach złożonych termin może zostać przedłużony zgodnie z RODO, o czym użytkownik zostanie poinformowany.
- Co do zasady realizacja praw jest bezpłatna. Opłata lub odmowa może dotyczyć tylko żądań oczywiście nieuzasadnionych lub nadmiernych, zgodnie z RODO.

BRAK ODWETU

Skorzystanie z prawa do sprzeciwu, usunięcia, rezygnacji z newslettera lub cofnięcia zgody nie może skutkować gorszym traktowaniem w procesie, który tej zgody nie wymaga.

15. AI, profilowanie i decyzje automatyczne

TechnoSanacja.pl przyjmuje zasadę „AI dla obywatela, nie obywatel dla algorytmu”. Na dzień przyjęcia Polityki serwis nie podejmuje wobec użytkowników decyzji wyłącznie automatycznych, które wywołują skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływają.

Zastosowanie	Dopuszczalny zakres	Bezpiecznik
Antyspam	automatyczne wykrywanie podejrzanych formularzy	możliwość ręcznego przeglądu i kontaktu alternatywnego
Porządkowanie zgłoszeń	kategoryzacja tematu, streszczenie i deduplikacja	brak automatycznego odrzucenia ważnego zgłoszenia bez człowieka
Redakcja i tłumaczenie	pomoc w upraszczaniu języka lub przygotowaniu szkicu	kontrola redaktora, brak wprowadzania danych wrażliwych do publicznych narzędzi
Dopasowanie do roli 2G	rekommendacja misji na podstawie jawnie podanych kompetencji	ostateczna decyzja człowieka, możliwość korekty, brak profilowania politycznego
Analityka	zagregowane trendy użycia strony	zgoda na niekonieczne śledzenie, minimalizacja identyfikatorów
Moderacja	wstępne oznaczenie treści ryzykownej	jawne kryteria, prawo do odwołania i ręczna decyzja

- Dane z formularzy nie mogą być używane do trenowania publicznie dostępnych modeli AI bez odrębnej podstawy, umowy i oceny ryzyka.
- Dane szczególne, tajemnice, dane osób trzecich i pełne wiadomości nie są wprowadzane do publicznych chatbotów.
- Jeżeli zewnętrzny model AI jest używany jako podmiot przetwarzający, należy zawrzeć odpowiednią umowę, wyłączyć trening na danych klienta, ustalić lokalizację i retencję oraz ograniczyć logi.
- W przypadku przyszłego istotnego profilowania Polityka i klauzula przy formularzu zostaną zaktualizowane przed uruchomieniem procesu.

16. Bezpieczeństwo i naruszenia danych

Stosujemy środki adekwatne do ryzyka, charakteru danych i skali serwisu. Nie istnieje system gwarantujący absolutne bezpieczeństwo, dlatego bezpieczeństwo obejmuje zapobieganie, wykrywanie, reakcję i uczenie się po incydencie.

Obszar	Minimalny standard
Transmisja	HTTPS/TLS, bezpieczne przekierowanie HTTP→HTTPS, aktualny certyfikat.
Tożsamość administratorów	indywidualne konta, silne hasła, 2FA, zakaz współdzielenia loginów, szybkie odebranie uprawnień.
Aktualizacje	regularne aktualizacje WordPressa, motywu i wtyczek; usuwanie nieużywanych komponentów.
Uprawnienia	zasada najmniejszych uprawnień; dostęp do formularzy i listy newslettera tylko dla osób wykonujących zadanie.
Kopie zapasowe	szyfrowane lub odpowiednio zabezpieczone, testowane odtwarzanie, rotacja do 90 dni.
Logi	rejestrowanie istotnych logowań, zmian uprawnień, błędów i incydentów; ograniczona retencja.
Formularze	ochrona CSRF, walidacja plików, limit rozmiaru i typów, bezpieczny antyspam, brak przesyłania haseł e-mailem.
Dostawcy	umowy powierzenia, ocena lokalizacji danych, poufność, plan wyjścia i usunięcia danych.
Poczta	ochrona konta, SPF/DKIM/DMARC, ostrożność wobec phishingu, ograniczenie automatycznego przekazywania.
Incydenty	rejestr naruszeń, ocena ryzyka, zgłoszenie do UODO w wymaganym terminie i zawiadomienie osób, gdy wymaga tego RODO.

16.1. Zgłoszenie incydentu

Podjęcie wycieku, błędnej publikacji danych, przejęcia konta lub nieuprawnionego dostępu można zgłosić na kontakt@technosanacja.pl z tytułem „PILNE — incydent danych”. W wiadomości należy podać możliwie mało danych, opisać zdarzenie, datę, adres strony i dostępne dowody. Nie należy publicznie publikować podatności, zanim administrator otrzyma szansę zabezpieczenia systemu.

17. Dzieci i osoby małoletnie

Publiczne materiały mogą być czytane przez osoby w różnym wieku. Formularze wymagające zgody na przetwarzanie danych lub ujawniające poglądy polityczne są przeznaczone co do zasady dla osób, które mogą samodzielnie udzielić ważnej zgody. Osoba poniżej 16 lat nie powinna przysyłać takich danych bez zgody lub działania przedstawiciela ustawowego, jeżeli prawo tego wymaga.

- Nie projektujemy reklam politycznych ani profilowania skierowanego do dzieci.
- Nie żądamy danych szkoły, rodziców, dokładnej lokalizacji, zdjęć dokumentów ani danych zdrowotnych dziecka.
- Jeżeli administrator dowie się, że dane dziecka zostały zebrane bez właściwej podstawy, podejmie działania w celu ich usunięcia lub uzyskania prawidłowej podstawy.
- Zasady członkostwa, wolontariatu i udziału małoletnich mogą przewidywać wyższy próg wieku lub zgodę opiekuna.

18. Pliki cookie i podobne technologie

Cookies i podobne technologie obejmują m.in. pliki w przeglądarce, local storage, piksele, identyfikatory i skrypty odczytujące informacje z urządzenia. Zgodnie z art. 399 PKE, technologie niekonieczne wymagają uprzedniej informacji i zgody. Wyjątek obejmuje technologie konieczne do transmisji komunikatu albo dostarczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika.

PLIKI COOKIE — ZGODA BEZ PRESJI I BEZ CIEMNYCH WZORCÓW

NIEZBĘDNE
działają bez zgody tylko wtedy, gdy są konieczne do transmisji lub usługi żądanej przez użytkownika

ANALITYCZNE
 wyłączone do czasu zgody

FUNKCYJALNE
 wyłączone, jeżeli nie są konieczne

MEDIA ZEWNĘTRZNE
 kliknij, aby załadować po zgodzie

AKCEPTUJ WSZYSTKIE

ODRZUĆ WSZYSTKIE

DOSTOSUJ

Wybór można zmienić w każdej chwili. Odrzucenie ma być równie łatwe jak akceptacja.

Rysunek 3. Model wyboru cookies bez manipulacji interfejsem.

Kategoria	Cel	Podstawa / stan domyślny
Niezbędne	bezpieczeństwo, sesja administratora, zapamiętanie wyboru cookies, działanie formularza żadanego przez użytkownika	bez odrębnej zgody tylko w zakresie ściśle koniecznym; nie służą reklamie
Preferencyjne	zapamiętanie ustawień wygody, które nie są konieczne	wyłączone do zgody, chyba że konkretna funkcja jest wyraźnie żądana
Analityczne	pomiar odwiedzin, wydajności i zachowania	wyłączone do zgody; preferowane dane zagregowane i krótka retencja
Media zewnętrzne	wyświetlanie filmu, mapy, posta lub widżetu	click-to-load i zgoda przed połączeniem z dostawcą
Marketingowe	reklama, remarketing, profilowanie i pomiar kampanii	domyślnie wyłączone; TechnoSanacja.pl nie powinna uruchamiać ich bez odrębnej decyzji, zgody i pełnej informacji

18.1. Standard banera cookies

- Na pierwszej warstwie widoczne są równorzędne przyciski: „Akceptuj wszystkie”, „Odrzuć wszystkie” i „Dostosuj”.
- Brak wstępnie zaznaczonych kategorii niekoniecznych.
- Zamknięcie banera bez wyboru nie oznacza zgody.
- Brak cookies niekoniecznych przed zgodą i po odmowie.
- Na każdej stronie dostępny jest link „Ustawienia prywatności / cookies”, który pozwala wycofać zgodę tak łatwo, jak ją udzielić.
- Panel wskazuje nazwę dostawcy, cel, typ technologii, czas działania i informację o transferze, jeżeli ma zastosowanie.
- Zgoda jest zapisywana w sposób pozwalający wykazać jej treść i wersję, ale bez tworzenia dodatkowego profilu użytkownika.
- Ponowne pytanie następuje po istotnej zmianie dostawców lub celu, a nie przy każdej wizycie.

18.2. Zarządzanie cookies w przeglądarce

Użytkownik może także usuwać i blokować cookies w ustawieniach przeglądarki. Ograniczenie cookies niezbędnych może wpłynąć na logowanie administratora, zapamiętanie preferencji lub działanie wybranej funkcji. Odrzucenie cookies analitycznych, medialnych i marketingowych nie powinno blokować dostępu do publicznych dokumentów.

19. Treści osadzone, media społecznościowe i linki zewnętrzne

Sytuacja	Zasada prywatności
Zwykły link do innej strony	Połączenie z dostawcą następuje dopiero po kliknięciu; dalej obowiązują zasady zewnętrznego serwisu.
Osadzony film lub post	Stosujemy mechanizm click-to-load: do czasu zgody widoczna jest lokalna miniatura i opis, a skrypt dostawcy nie powinien się ładować.
Przyciski udostępniania	Preferowane są zwykłe linki bez automatycznego skryptu śledzącego.
Fanpage lub konto społecznościowe	Platforma przetwarza dane według własnych zasad; w zakresie statystyk strony może występować współadministracja zgodnie z prawem i warunkami platformy.
Formularz zewnętrzny	Przed użyciem informujemy, kto jest administratorem, jakie dane trafiają do dostawcy i czy istnieje alternatywny kanał kontaktu.
Dokumenty i PDF	Pobranie może zostać odnotowane w logach serwera; dokumenty nie powinny zawierać ukrytych danych osobowych ani niepotrzebnych metadanych.

20. Zmiany Polityki i wersjonowanie

Polityka jest dokumentem żywym, ale nie może być zmieniana wstecznie w sposób legalizujący wcześniejsze niezgodne praktyki. Każda wersja otrzymuje numer, datę i krótki opis zmian.

Rodzaj zmiany	Sposób komunikacji
Redakcyjna lub techniczna bez wpływu na prawa	aktualizacja daty i historii zmian na stronie
Nowy dostawca, cookie lub transfer	aktualizacja panelu cookies i Polityki przed uruchomieniem; ponowna zgoda, jeśli zmienia się cel lub zakres
Nowy cel przetwarzania	odrębna informacja i właściwa podstawa przed rozpoczęciem; brak domyślnego „rozszerzenia” starej zgody
Zmiana administratora	wyraźny komunikat, dane nowego administratora, ocena podstaw dalszego przetwarzania
Zmiana dotycząca członkostwa lub danych politycznych	bezpośrednia informacja do zainteresowanych i ponowne uzyskanie zgody, jeżeli wymaga tego prawo

HISTORIA ZMIAN

Na stronie należy utrzymywać co najmniej datę obowiązującej wersji i listę zmian. Poprzednie wersje powinny być archiwizowane przez administratora jako dowód rozliczalności.

21. Klauzule skrócone pod formularze

Poniższe teksty są warstwą pierwszą. Każdy formularz powinien linkować do pełnej Polityki i zawierać tylko zgody potrzebne dla danego celu.

21.1. Formularz kontaktowy**TEKST POD FORMULARZEM**

Administratorem danych jest dr Andrzej Węgrzyn, kontakt@technosanacja.pl. Dane z formularza wykorzystamy, aby odpowiedzieć na wiadomość i zabezpieczyć serwis przed nadużyciami. Podstawą jest nasz prawnie uzasadniony interes, a gdy prosisz o uzgodnienie współpracy — działania przed zawarciem umowy. Dane przechowujemy co do zasady do 12 miesięcy po zamknięciu sprawy, dłużej tylko gdy wymaga tego prawo lub obrona roszczeń. Masz prawa opisane w Polityce prywatności.

21.2. Newsletter**TEKST POD FORMULARZEM**

Podanie e-maila jest dobrowolne. Po potwierdzeniu zapisu będziemy wysyłać „Raport Zdolności” maksymalnie po istotnych aktualizacjach. Możesz zrezygnować jednym kliknięciem. Administratorem jest dr Andrzej Węgrzyn. Podstawą wysyłki jest zgoda z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 398 PKE; jeżeli zapis ujawnia poglądy polityczne, prosimy także o wyraźną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Szczegóły: Polityka prywatności.

21.3. Program 2G / wolontariat / członkostwo**TEKST POD FORMULARZEM**

Dane wykorzystamy do oceny zgłoszenia, kontaktu, dopasowania roli i organizacji współpracy. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest potrzebne do obsługi zgłoszenia. Udział może ujawniać poglądy polityczne, dlatego odpowiednia zgoda jest osobna i dobrowolna. Nie podejmujemy decyzji wyłącznie automatycznie. Szczegóły o retencji, odbiorcach i prawach zawiera Polityka prywatności.

21.4. Zgłoszenie do publikacji

TEKST POD FORMULARZEM

Materiał wykorzystamy do oceny redakcyjnej. Nie publikujemy imienia, afiliacji, wizerunku ani danych kontaktowych bez odrębnego uzgodnienia. Nie przesyłaj danych osób trzecich, danych wrażliwych ani materiałów, do których nie masz praw. Możesz wybrać publikację anonimową lub wykorzystanie wyłącznie wewnętrzne.

21.5. Link „Postaw kawę”

TEKST PRZY LINKU

Po kliknięciu przejdziesz do zewnętrznego serwisu buycoffee.to, który przetwarza dane i płatność według własnej polityki. TechnoSanacja.pl nie otrzymuje pełnych danych karty. BuyCoffee może przekazać nam dane wspierającego w zakresie opisanym w swojej polityce. Wpłata jest dobrowolna i nie kupuje wpływu, członkostwa ani pierwszeństwa.

22. Wzory zgód i checkboxów

Checkboxy nie mogą być zaznaczone domyślnie. Informacja o przetwarzaniu nie jest tym samym co zgoda. Zgody muszą być rozdzielone według celu i kanału.

Zastosowanie	Rekomendowany tekst	Wymagany?
Potwierdzenie zapoznania z informacją	„Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych i Polityką prywatności.”	Może być wymagane jako potwierdzenie informacji, ale nie jest podstawą przetwarzania.
Newsletter e-mail	„Chcę otrzymywać na podany adres e-mail newsletter i informacje o aktualizacjach TechnoSanacja.pl. Wiem, że zgodę mogę wycofać w każdym czasie.”	Dobrowolny.
Dane ujawniające poglądy polityczne	„Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które mogą ujawniać moje poglądy polityczne, w celu obsługi mojego udziału w [Ruchu / Programie 2G / newsletterze].”	Wymagany, jeżeli proces opiera się na art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Publikacja imienia i afiliacji	„Zgadzam się na publikację mojego imienia i nazwiska oraz wskazanej afiliacji przy materiale [nazwa] na stronie TechnoSanacja.pl i w powiązanych kanałach.”	Dobrowolny i oddzielny.

Zastosowanie	Rekomendowany tekst	Wymagany?
Wizerunek / głos	„Zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu utrwalonego podczas [wydarzenie] w celu [konkretny cel], w kanałach [lista].”	Dobrowolny; wymaga doprecyzowania pól.
Telefon / SMS	„Zgadzam się na kontakt telefoniczny/SMS w sprawie [cel].”	Oddzielny od e-maila; tylko jeśli kanał jest używany.
Analityka newslettera	„Zgadzam się na pomiar otwarć i kliknięć w newsletterze w celu oceny jego użyteczności.”	Dobrowolny; rekomendowane niewdrażanie, jeśli nie jest potrzebne.

NIEDOZWOLONE ŁĄCZENIE

Nie łączymy w jednym checkboxie: akceptacji regulaminu, zgody na newsletter, zgody na dane polityczne, zgody na wizerunek, zgody marketingowej BuyCoffee i zgody na cookies.

23. Podstawa prawna i źródła

Dokument oparto na prawie Unii Europejskiej i Polski, wytycznych organów ochrony danych, dobrych praktykach międzynarodowych oraz dokumentach programowych TechnoSanacji. Stan prawny i funkcjonalny przyjęto na 1 sierpnia 2026 r.

- [1] Rozporządzenie (UE) 2016/679 — RODO. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>
- [2] Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. <https://eli.gov.pl/eli/DU/2018/1000/ogl>
- [3] Ustawa z 12 lipca 2024 r. — Prawo komunikacji elektronicznej, w szczególności art. 398–400. <https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/1221/ogl>
- [4] EROD, Wytyczne 05/2020 dotyczące zgody. https://www.edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/guidelines/guidelines-052020-consent-under-regulation-2016679_en
- [5] EROD, sprawozdanie Cookie Banner Taskforce. https://www.edpb.europa.eu/system/files/2023-01/edpb_20230118_report_cookie_banner_taskforce_en.pdf
- [6] EROD, Wytyczne dotyczące przejrzystości (WP260 rev.01). https://www.edpb.europa.eu/our-work-tools/general-guidance/endorsed-wp29-guidelines_en
- [7] EROD, Oświadczenie 2/2019 o danych w kampaniach politycznych. https://www.edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/statements/statement-22019-use-personal-data-course-political_en
- [8] UODO, Ochrona danych osobowych w kampanii wyborczej. <https://uodo.gov.pl/pl/file/4400>
- [9] UODO, obowiązek informacyjny i prawa osób. <https://uodo.gov.pl/>
- [10] CNIL, zarządzanie zgodą na cookies i równorzędne „Allow/Deny”. <https://www.cnil.fr/en/gestion-des-cookies>

[11] ICO, guidance on storage and access technologies — dobre praktyki banerów. <https://ico.org.uk/for-organisations/direct-marketing-and-privacy-and-electronic-communications/guidance-on-the-use-of-storage-and-access-technologies/>

[12] EDPS, Website Data Protection Notice — prywatne przyciski social media. https://www.edps.europa.eu/about-edps/data-protection-within-edps/data-protection-legal-notice_en

[13] WordPress.org, dokumentacja prywatności i cookies. <https://wordpress.org/documentation/article/wordpress-privacy/>

[14] BuyCoffee, Polityka prywatności. <https://buycoffee.to/privacy-policy>

[15] TechnoSanacja.pl, dokumenty strategiczne i programowe. <https://technosanacja.pl/>

[16] TechnoSanacja.pl, Regulamin członkostwa Ruchu i korzystania z platformy. [materiały wewnętrzne / biblioteka TechnoSanacji](#)

Załącznik A. Checklista wdrożeniowego administratora

Ta część jest narzędziem wewnętrznym. Nie musi być publikowana w całości na stronie, ale wszystkie pozycje powinny zostać wykonane lub świadomie oznaczone jako nieaktywne.

Nr	Kontrola	Kryterium zaliczenia	Status
A1	Zastąpienie tekstu WordPress	Brak fraz „Suggested text”, pełna polska wersja i aktywny link w stopce	☐
A2	Tożsamość administratora	Tożsamość, adres i e-mail zgodne na stronie kontaktu, w regulaminie i Polityce	☐
A3	Mapa formularzy	Lista wszystkich formularzy, pól, odbiorców e-mail, miejsca zapisu i retencji	☐
A4	Odrębne checkboxy	Newsletter, art. 9, publikacja, wizerunek, telefon i regulamin są rozdzielone	☐
A5	Newsletter double opt-in	Potwierdzenie e-mail, log zgody, link rezygnacji, brak importu bez podstawy	☐
A6	Cookies CMP	Równorzędne „Akceptuj/Odrzuć”, brak skryptów przed zgodą, stały link ustawień	☐
A7	Skan cookies	Raport na desktopie i mobile, w trybie incognito, przed i po każdej opcji zgody	☐
A8	Treści osadzone	YouTube/Meta/X/mapy blokowane click-to-load do czasu zgody	☐
A9	Hosting i umowy	Umowa powierzenia, lokalizacja danych, backup, retencja i zgłaszanie incydentów	☐

Nr	Kontrola	Kryterium zaliczenia	Status
A10	Poczta	2FA, SPF, DKIM, DMARC, brak współdzielonego hasła, zasady archiwizacji	☐
A11	WordPress	2FA, najmniejsze uprawnienia, aktualizacje, usunięte nieużywane wtyczki i motywy	☐
A12	WPForms	GDPR enhancements, brak zbędnego IP/UA jeśli niepotrzebne, retencja wpisów, bezpieczne załączniki	☐
A13	Dostęp do danych	Lista osób uprawnionych, data nadania, zakres, data przeglądu i odebrania	☐
A14	Retencja	Automatyczne lub kalendarzowe usuwanie dla e-mail, formularzy, newslettera, logów i backupu	☐
A15	Art. 9 RODO	Osobna wyraźna zgoda i ograniczony dostęp dla procesów ujawniających poglądy polityczne	☐
A16	AI	Zakaz danych wrażliwych w publicznych narzędziach, DPA dla dostawcy, human-in-command	☐
A17	Prawa osób	Gotowe szablony odpowiedzi, kanał weryfikacji, rejestr żądań, test usunięcia i eksportu	☐
A18	Incydent	Procedura 72 h, właściciel, rejestr, kontakty do hostingu i dostawców	☐
A19	BuyCoffee	Aktualny link do polityki, prawidłowy opis roli i zakres danych przekazywanych Twórcy	☐
A20	Audyt kwartalny	Skan cookies, lista wtyczek, kont administratorów, formularze i polityka porównane z praktyką	☐

Załącznik B. Rejestr czynności i macierz ryzyka

Proces	Właściciel	Ryzyko główne	KRI / sygnał	Działanie
Formularz kontaktowy	administrator/redakcja	nadmiar danych, wyciek z e-maila	liczba dostępów; wiadomości >12 mies.	kwartalne usunięcie, 2FA, minimalne pola
Konsultacje/debata	redaktor prowadzący	publikacja danych osoby trzeciej	materiał bez zgody/licencji; dane w załączniku	redakcja, anonimizacja, checklista publikacyjna
Program 2G / członkostwo	koordynator	ujawnienie poglądów i lista uczestników	brak zgody art. 9; szeroki eksport CSV	odrębna zgoda, wąski dostęp, szyfrowanie
Newsletter	administrator listy	wysyłka bez zgody lub po rezygnacji	bounce, skarga, brak logu double opt-in	blokada wysyłki, log zgody, audyt importów
Cookies/analityka	administrator WWW	skrypty przed zgodą, dark patterns	cookie wykryte przed wyborem; brak „odrzuć”	CMP, skan incognito, test mobile
BuyCoffee	administrator/księgowość	niejasna rola, nadmiar danych wspierających	eksport danych bez potrzeby	minimalny eksport, ograniczona retencja
AI/redakcja	redaktor/administrator	wysłanie danych do publicznego modelu	dane osobowe w promptach/logach	anonimizacja, zatwierdzony dostawca, szkolenie
WordPress/hosting	administrator IT	przejęcie konta, podatna wtyczka	nieudane logowania, zaległa aktualizacja	2FA, patching, backup, test odtworzenia
Obsługa praw	administrator	ujawnienie danych niewłaściwej osobie	niepewna tożsamość wnioskodawcy	proporcjonalna weryfikacja i podwójna kontrola wysyłki

Minimalne KPI prywatności

KPI	Cel
Formularze z aktualną klauzulą	100%
Niekonieczne skrypty uruchomione przed zgodą	0
Aktywne konta administratorów bez 2FA	0
Żądania praw obsłużone w terminie	100%
Niepotwierdzone zapisy newslettera starsze niż 30 dni	0
Wpisy formularzy przekraczające retencję bez uzasadnienia	0
Wtyczki nieużywane lub bez aktualizacji bezpieczeństwa	0
Incydenty z przypisanym właścicielem i raportem	100%

Załącznik C. Minimalny katalog cookies i usług

Tabela nie zastępuje automatycznego skanu. Po wdrożeniu CMP należy wpisać faktyczne nazwy, domeny, okresy i dostawców. Pozycje „jeżeli aktywne” usuwa się z publikowanej listy, gdy funkcja jest wyłączona.

Usługa / technologia	Przykład / domena	Kategoria	Czas	Uwagi
Wybór cookies	cookie CMP w domenie technosanacja.pl	niezbędne	rekomendowane 6 miesięcy	zapamiętuje odmowę lub zgodę; nie służy profilowaniu
WordPress test cookie	wordpress_test_cookie — jeżeli używana strona logowania	niezbędne	sesja	sprawdza obsługę cookies; dotyczy głównie administratorów
Logowanie WordPress	wordpress_logged_in_* / wordpress_sec_*	niezbędne	sesja / zgodnie z ustawieniem	dla zalogowanych administratorów; zabezpieczyć panel
Preferencje ekranu WordPress	wp-settings-* — administratorzy	niezbędne dla panelu	do 1 roku	nie dotyczy zwykłych odwiedzających, jeżeli nie mają kont

Usługa / technologia	Przykład / domena	Kategoria	Czas	Uwagi
WPForms	techniczne tokeny / antyspam — zależnie od konfiguracji	niezbędne lub funkcjonalne	wg konfiguracji	zweryfikować, czy zapisuje IP, UA i cookies
Lokalny licznik odston	wtyczka Post Views — jeżeli aktywna	analityczne lub techniczne	wg konfiguracji	sprawdzić, czy zapisuje IP/identyfikator; wyłączyć identyfikację, jeśli niepotrzebna
Analityka zewnętrzna	np. Matomo/GA — tylko jeżeli wdrożona	analityczne	wpisać rzeczywisty	blokować przed zgodą, chyba że spełnia warunki ścisłego wyjątku po analizie prawnej
YouTube / Vimeo	youtube.com / vimeo.com — jeżeli osadzone	media zewnętrzne	wg dostawcy	click-to-load; najlepiej tryb zwiększonej prywatności
Meta / X / LinkedIn	platformy społecznościowe — jeżeli widżet	media/marketing	wg dostawcy	preferować zwykłe linki bez automatycznego skryptu
CAPTCHA / antyspam	np. hCaptcha, Turnstile, reCAPTCHA — jeżeli aktywne	bezpieczeństwo / zewnętrzne	wg dostawcy	wybrać rozwiązanie najmniej inwazyjne i opisać transfer
BuyCoffee	buycoffee.to	zewnętrzny link / płatność	wg dostawcy	nie osadzać śledzącego widżetu bez analizy; zwykły link jest preferowany

Deklaracja końcowa

DANE MAJĄ SŁUŻYĆ RELACJI, NIE DOMINACJI

TechnoSanacja.pl buduje państwo zdolne do działania, ale sprawczość bez kontroli prywatności prowadzi do nadzoru. Dlatego każdy formularz ma konkretny cel, każda zgoda może zostać wycofana, każdy dostawca podlega ocenie, a każda decyzja wspierana przez AI pozostaje pod odpowiedzialnością człowieka.

Polska, 1 sierpnia 2026 r., Wersja 1.0